

Załącznik do Zarządzenia nr 149/2019

Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna

z dnia 14.09.2019 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Konstancin-Jeziorna dotyczących Budżetu Partycypacyjnego na 2020 rok

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA PROCEDURY KSZTAŁTOWANIA BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO W GMINIE KONSTANCIN-JEZIORNA

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. 1. Przez budżet partycypacyjny należy rozumieć środki finansowe budżetu gminy Konstancin-Jeziorna przeznaczane na realizację zadań zgłoszonych i wybranych w głosowaniu przez mieszkańców gminy Konstancin-Jeziorna.

2. Organizatorem konsultacji społecznych w zakresie budżetu partycypacyjnego jest Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 2. 1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) Burmistrzu Gminy – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Konstancin-Jeziorna;
- 3) Mieszkańcach Gminy – należy przez to rozumieć mieszkańców gminy Konstancin-Jeziorna;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna;
- 5) Komisji – należy przez to rozumieć komisję oceniającą Projekty i przeprowadzającą procedurę kształtowania budżetu partycypacyjnego;
- 6) Projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego;
- 7) Liście poparcia – należy przez to rozumieć listę z podpisami Mieszkańców Gminy popierających dany Projekt;
- 8) SZBP – należy przez to rozumieć elektroniczny System Zarządzania Budżetem Partycypacyjnym dostępny pod adresem www.konstancin.konsultacje-spoeczne.pl, umożliwiający zgłoszenie Projektu, głosowanie oraz kontakt z projektodawcami;
- 9) Stronie internetowej Urzędu – należy przez to rozumieć stronę internetową dostępną pod adresem www.konstancinjeziorna.pl.

§ 3. 1. Ze środków budżetu partycypacyjnego sfinansowane mogą zostać Projekty w grupach:

- 1) inwestycyjno-remontowych,
- 2) pozostałych z zakresu m.in.: edukacji, kultury, sportu i rekreacji.

2. Rozpoczęcie prac nad budżetem partycypacyjnym będzie poprzedzone wydaniem Zarządzenia Burmistrza Gminy, w którym zostanie podana:

1) wysokość środków budżetowych przeznaczanych na budżet partycypacyjny oraz ich podział na poszczególne grupy Projektów,

2) maksymalna wartość jednego Projektu – oddzielnie dla grup Projektów, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

3. W skład

4. Burmistrz Gminy powołuje Komisję w skład której wchodzi nie więcej niż 10 osób, w tym: pracownicy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy (do 6 osób) oraz Mieszkańcy Gminy (do 4 osób).

5. W przypadku większej liczby zgłoszeń Mieszkańców Gminy do pracy w Komisji, o wejściu do składu Komisji decyduje losowanie.

Rozdział 2

Procedura przeprowadzania budżetu partycypacyjnego

§ 4. 1. Procedura przeprowadzania budżetu partycypacyjnego obejmuje następujące etapy:

- 1) akcja informacyjna i promocyjna;
- 2) zgłaszanie Projektów;
- 3) ocena zgłoszonych Projektów;
- 4) odwołania od negatywnej oceny Projektów i niedopuszczeniu ich do głosowania;
- 5) ogłoszenie listy Projektów zakwalifikowanych do głosowania;
- 6) losowanie kolejności Projektów na karcie do głosowania;
- 7) promocja Projektów zakwalifikowanych do głosowania organizowana przez projektodawców;
- 8) głosowanie Mieszkańców Gminy na Projekty;
- 9) ogłoszenie listy Projektów wybranych do realizacji.

2. Harmonogram przeprowadzania procedury budżetu partycypacyjnego określa **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 3

Akcja informacyjno-promocyjna

§ 5. 1. Akcję informacyjno-promocyjną budżetu partycypacyjnego, w tym konsultacje Projektów, prowadzi Urząd.

2. Na potrzeby budżetu partycypacyjnego opracowuje się materiały informacyjne, publikowane na nośnikach papierowych i elektronicznych, dotyczące zasad i trybu przeprowadzenia procedury kształtowania budżetu partycypacyjnego.

Rozdział 4

Zgłaszanie Projektów

§ 6. 1. W ramach budżetu partycypacyjnego mogą być zgłaszane Projekty, które:

- 1) są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 2) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) mieszczą się w katalogu zadań własnych Gminy;
- 4) mieszczą się w ramach ogólnodostępności, to znaczy są bezpłatnie dostępne dla wszystkich Mieszkańców Gminy;
- 5) są zgodne z obowiązującym lub opracowywanym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 6) są zlokalizowane na nieruchomościach:

a) dla Projektów inwestycyjno-remontowych – będących własnością Gminy, będących w jej użytkowaniu wieczystym lub we władaniu;

b) dla Projektów pozostałych – będących własnością Gminy, będących w jej użytkowaniu wieczystym lub we władaniu, lub innych nieruchomościach, na których Gmina na mocy pisemnej zgody właściciela może realizować wnioskowany Projekt.

2. W ramach budżetu partycypacyjnego nie mogą być zgłaszane Projekty, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 3) są sprzeczne z przyjętymi strategiami i planami rozwoju Gminy (określonymi uchwałami Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna);
- 4) kolidują z zadaniami rozpoczętymi przez Gminę lub jej jednostki organizacyjne;
- 5) znajdują się w kalendarzu imprez organizowanych przez Gminę lub jej jednostki organizacyjne.

§ 7. Określa się następujące wymogi formalne zgłaszanych Projektów:

- 1) Projekt może zgłosić Mieszkaniec Gminy;
- 2) Mieszkaniec Gminy może zgłosić maksymalnie dwa Projekty łącznie dla obydwu grup;
- 3) Projekt musi zostać zgłoszony na formularzu zgłoszeniowym Projektu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2**.
- 4) Projekt może zostać zgłoszony w formie:
 - a) papierowej w kancelarii Urzędu,
 - b) elektronicznej – przy użyciu SZBP,
- 5) do formularza zgłoszeniowego Projektu należy dołączyć Listę poparcia co najmniej 30 osób popierających Projekt, której wzór stanowi **załącznik nr 3**, przy czym:
 - a) osobą popierającą Projekt może być wyłącznie Mieszkaniec Gminy,
 - b) Mieszkaniec Gminy, o którym mowa w § 7 ust. 5 lit. a niniejszego Regulaminu może poprzeć dowolną liczbę Projektów,
 - c) do liczby Mieszkańców Gminy popierających Projekt nie wlicza się projektodawcy,
 - d) do każdego formularza zgłoszeniowego Projektu należy dołączyć odrębną Listę poparcia,
 - e) w przypadku Projektów zgłaszanych przy użyciu SZBP, oryginał Listy poparcia należy zachować do dnia ogłoszenia wyników głosowania i okazać w przypadku wezwania przez Komisję.
- 6) dla Projektów pozostałych w przypadku, gdy Projekt zlokalizowany jest na nieruchomości niebędącej własnością Gminy, niebędącej w jej użytkowaniu wieczystym lub we władaniu do formularza zgłoszeniowego Projektu należy dołączyć pisemne oświadczenie właściciela/właścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na nieodpłatne udostępnienie nieruchomości w celu realizacji Projektu.

§ 8. Projekty, które zawierają treści uznawane powszechnie za obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane, jako społecznie naganne nie są kierowane do kolejnych etapów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt od 3 do 9 niniejszego Regulaminu, a informacje o nich nie podlegają publikacji. W takim przypadku Komisja, przekazuje projektodawcy telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym informację o zaprzestaniu procedowania Projektu.

§ 9. 1. Formularz zgłoszeniowy Projektu, wraz z wymaganymi załącznikami, należy przekazać w terminie zgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

2. Projekty zgłoszone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 5 **Ocena zgłoszonych Projektów**

§ 10. 1. Ocena Projektów składa się z oceny formalnej i merytorycznej.

2. Oceny Projektów dokonuje Komisja.

§ 11. 1. Projekty podlegają ocenie formalnej polegającej na sprawdzeniu, czy:

- 1) Projekt spełnia wymogi, o których mowa w § 7 niniejszego Regulaminu;
- 2) formularz zgłoszeniowy Projektu został wypełniony prawidłowo, w szczególności czy zostały wypełnione wszystkie pola, czy zawiera wszystkie wymagane opisy Projektu oraz wszystkie wymagane podpisy – w przypadku Projektu złożonego w formie papierowej;

2. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy Projektu zawiera braki w zakresie elementów, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, 2 Komisja nie dopuszcza Projektu do dalszego rozpatrywania.

3. Komisja przekazuje projektodawcy informację o negatywnej ocenie formalnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§ 12. 1. Ocena merytoryczna Projektu obejmuje:

- 1) ocenę Projektu co do jego zgodności z wymogami, o których mowa w § 6 niniejszego Regulaminu;
- 2) weryfikację realności kosztorysu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym Projektu;
- 3) analizę możliwości realizacji Projektu w danym roku budżetowym;
- 4) analizę ponoszenia przez Gminę kosztów eksploatacji efektu realizacji Projektu.

2. W przypadku, gdy Projekt zawiera braki uniemożliwiające ocenę merytoryczną, Komisja występuje do projektodawcy, mailowo lub telefonicznie, do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania wezwania.

3. Uzupełnienia Projektu, o których mowa w § 12 ust. 2 niniejszego Regulaminu dokonuje się pisemnie. Pismo należy złożyć w kancelarii Urzędu lub przesać na adres e-mail: urząd@konstancinjeziorna.pl.

4. Jeżeli, pomimo wezwania, projektodawca nie usunie w terminie braków w Projekcie lub gdy w formularzu zgłoszeniowym Projektu nie wskazał adresu e-mail lub numeru telefonu, Projekt uznaje się za oceniony negatywnie i nie dopuszcza się go do etapu głosowania.

5. Ingerowanie przez Komisję w zakres Projektu, w tym: zmiana nazwy Projektu, łączenie z innymi, podobnymi Projektami, czy korekta wartości składowych kosztorysu Projektu są możliwe za pisemną zgodą projektodawcy udzieloną w terminie 3 dni.

6. Komisja przekazuje projektodawcy informację o negatywnej ocenie merytorycznej i tym samym o niedopuszczeniu Projektu do etapu głosowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, na adres e-mail lub numer telefonu wskazany w formularzu zgłoszeniowym Projektu.

§ 13. 1. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od niedopuszczenia Projektu do głosowania.

2. Odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Gminy.

3. Zasady odwołania od niedopuszczenia Projektu do głosowania:

- 1) do złożenia odwołania uprawniony jest projektodawca, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o negatywnym wyniku oceny Projektu;
- 2) odwołanie musi zawierać uzasadnienie, odnoszące się do uzasadnienia negatywnego wyniku oceny Projektu;
- 3) odwołanie rozpatrywane jest w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia odwołania.
4. W przypadku uznania odwołania za zasadne, Komisja przeprowadza ponowną ocenę Projektu.
5. Wyniki ponownej oceny Projektu są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
6. Informacja o wyniku ponownej oceny Projektu przekazywana jest projektodawcy wraz z uzasadnieniem listownie lub pocztą elektroniczną, na adres pocztowy lub e-mail podany w odwołaniu.
7. Protokół Komisji z ostatecznymi wynikami oceny formalnej i merytorycznej Projektów zamieszczany jest na stronie internetowej Urzędu www.konstancinjeziorna.pl.
8. Do etapu głosowania kierowane są Projekty, które otrzymały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną.

§ 14. 1. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania Projektu do czasu zakończenia etapu oceny merytorycznej Projektu.

2. Projekt wycofuje się w formie pisemnej. Pismo składa się w kancelarii Urzędu lub przesyła się na adres e-mail: urząd@konstancinjeziorna.pl.

§ 15. Po zakończonej ocenie Projektów, Burmistrz Gminy, w przypadku niewykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych grup Projektów, mając na uwadze rekomendacje Komisji, podejmuje decyzję o przesunięciu niewykorzystanych środków finansowych pomiędzy kwotami przeznaczonymi na realizację grup Projektów, podając ją do publicznej wiadomości.

Rozdział 6

Losowanie kolejności Projektów

§ 16. 1. Kolejność Projektów na liście do głosowania ustalana jest przez Komisję w drodze publicznego losowania.

2. Miejsce i czas losowania podaje się do publicznej wiadomości.

3. Ostateczną listę Projektów w wylosowanej kolejności podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu, w prasie lokalnej oraz w najbliższym numerze Biuletynu Informacyjnego Gminy.

Rozdział 7

Działania promocyjne Projektów poddawanych pod głosowanie

§ 17. 1. W celu promocji Projektów poddawanych pod głosowanie, a także zachęcenia Mieszkańców Gminy do udziału w etapie głosowania na Projekty, projektodawca ma prawo organizować spotkania promocyjne.

2. Spotkania, o których mowa w § 17 ust. 1 niniejszego Regulaminu mogą się odbywać również podczas imprez lub innych wydarzeń mających miejsce na terenie gminy, za zgodą ich organizatora.

Rozdział 8

Zasady przeprowadzania głosowania na Projekty

§ 18. 1. Ustala się następujące zasady głosowania na Projekty:

- 1) głosować może Mieszkaniec Gminy;
- 2) Mieszkaniec Gminy może głosować tylko jeden raz;
- 3) Mieszkaniec Gminy, w ramach swojego głosu, może wybrać dwa Projekty – jeden z grupy projektów inwestycyjno-remontowych i jeden z grupy Projektów pozostałych. Dopuszczalne jest dokonanie wyboru tylko jednego Projektu;
- 4) głos oddaje się za pomocą karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 4;
- 5) głos można oddać w formie:
 - a) papierowej – osobiście w punktach stacjonarnych wyznaczonych przez Burmistrza Gminy lub
 - b) elektronicznej, przy użyciu SZBP.

2. Lokalizacje punktów do głosowania określa i podaje do publicznej wiadomości Burmistrz Gminy.

§ 19. 1. Jeżeli Mieszkaniec Gminy wziął udział w głosowaniu kilkukrotnie, wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.

2. Głos oddany po terminie głosowania określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu jest nieważny.

3. Na końcowy wynik głosowania składają się jedynie głosy ważne.

4. Po zakończeniu głosowania, głosy oddane przez Mieszkańców Gminy w formie papierowej, rejestrowane są w SZBP, gdzie podlegają weryfikacji.

Rozdział 9

Zasady ustalania wyników głosowania na Projekty

§ 20. 1. Do realizacji mogą zostać skierowane Projekty, które uzyskały w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów, do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację budżetu partycypacyjnego w danej grupie, które otrzymały co najmniej:

- 1) w grupie Projektów inwestycyjno-remontowych – 100 głosów,
- 2) w grupie Projektów pozostałych – 50 głosów.

2. Na podstawie wyników głosowania Komisja tworzy listę rankingową z ilością oddanych głosów na poszczególne Projekty.

3. W sytuacji, gdy kilka Projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota przeznaczona na budżet partycypacyjny uniemożliwia realizację wszystkich, za przyjęty do realizacji uznaje się Projekt wyłoniony w drodze losowania mającego miejsce na posiedzeniu Komisji.

4. W sytuacji, gdy pozostające środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego Projektu z listy, za przyjęty do realizacji uznaje się Projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania w danej grupie Projektów.

5. Protokół wyników głosowania na Projekty oraz kwalifikacji Projektów do realizacji przygotowany jest przez Komisję, zatwierdzany przez Burmistrza Gminy oraz archiwizowany wraz z dokumentacją procesu kształtowania budżetu partycypacyjnego przez Urząd.

Rozdział 10

Zasady podawania wyników głosowania na Projekty do publicznej wiadomości

§ 21. 1. Informacja o wynikach głosowania oraz lista Projektów przeznaczonych do realizacji przygotowywana jest przez Komisję na podstawie zasad określonych w Rozdziale 9 niniejszego Regulaminu oraz podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacyjnym Gminy i w lokalnej prasie.

2. Informacja o skierowaniu Projektu do realizacji przekazywana jest projektodawcy drogą elektroniczną.

Rozdział 11 Realizacja Projektów

§ 22. Projekty zakwalifikowane do realizacji wprowadzane są do projektu Budżetu Gminy i będą realizowane po jego uchwaleniu przez Radę Miejską Konstancin-Jeziorna.

Rozdział 12 Przetwarzanie danych osobowych

§ 23. 1. W celu realizacji zadań określonych uchwałą przetwarzane są dane osobowe uczestniczących w procedurze kształtowania budżetu partycypacyjnego Mieszkańców Gminy w następującym zakresie:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) numer telefonu;
- 4) adres e-mail;
- 5) adres IP komputera.

2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest Burmistrz Gminy.

BURMISTRZ

mgr Kazimiera Jenczuk

Harmonogram realizacji Budżetu Partycypacyjnego Gminy Konstancin-Jeziorna na rok 2020

Lp.	Etap	Termin
1.	Promocja zasad przeprowadzania Budżetu Partycypacyjnego.	prowadzona w sposób ciągły
2.	Zgłaszanie projektów.	od 27 maja 2019 r. do 24 czerwca 2019 r.
3.	Weryfikacja zgłoszonych projektów.	od 1 lipca 2019 r. do 24 lipca 2019 r.
4.	Ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania.	do 26 lipca 2019 r.
5.	Losowanie kolejności projektów na karcie do głosowania.	30 lipca 2019 r.
6.	Promocja projektów zakwalifikowanych do głosowania - dyskusje mieszkańców.	sierpień - wrzesień 2019 r.
7.	Głosowanie mieszkańców na projekty.	od 2 września 2019 r. do 16 września 2019 r.
8.	Ogłoszenie listy projektów przyjętych do realizacji w roku 2020.	do 27 września 2019 r.
9.	Ewaluacja – prowadzona przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego.	prowadzona w sposób ciągły



Formularz zgłoszeniowy projektu do Budżetu Partycypacyjnego Gminy Konstancin-Jeziorna na 2020 rok

1. Podstawowe informacje:

a) Osoba zgłaszająca:

Imię i nazwisko	<input type="text"/>			
Adres zamieszkania	ulica	<input type="text"/>		
	nr domu	<input type="text"/>	nr mieszkania	<input type="text"/>
	kod pocztowy	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	poczta	<input type="text"/>
	Telefon kontaktowy*	<input type="text"/>		
Adres e-mail*	<input type="text"/>			

b) Nazwa zadania oraz typ (inwestycyjno-remontowe lub pozostałe) (do 200 znaków ze spacjami)

c) Lokalizacja zadania (dotyczy zadań inwestycyjno-remontowych): adres, numer geodezyjny działki, obręb (do 200 znaków ze spacjami)

2. Uzasadnienie: (do 2000 znaków ze spacjami)

a) opis zadania:

b) uzasadnienie potrzeby realizacji:

*Uwaga! Nie podanie informacji oznaczonych uniemożliwi przesyłanie informacji dotyczących przebiegu budżetu partycypacyjnego.

c) Zasady korzystania z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców:

3. Szacunkowy kosztorys (należy oszacować koszty realizacji zadania)

Składowe zadania	Koszt zł (brutto)	
1.		
2.		
3.		
4.		
	Razem	
Czy projekt generuje koszty utrzymania w kolejnych latach?	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak
Szacunkowy, roczny koszt eksploatacji (utrzymania) efektu realizacji projektu: (np.: koszty sprzątnięcia, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji)		

4. Wykaz dokumentów dołączonych do wniosku w zależności od jego charakteru:

- Lista osób popierających projekt do Budżetu Partycypacyjnego Gminy Konstancin-Jeziorna, zawierająca podpisy minimum 15 mieszkańców Gminy Konstancin-Jeziorna.
- Zgoda właściciela nieruchomości objętej niniejszym projektem, niebędącej we władaniu Gminy Konstancin-Jeziorna, na wykorzystanie tej nieruchomości na cele realizacji Budżetu Partycypacyjnego.
- Zgoda jednostki organizacyjnej Gminy na realizację projektu na jej terenie.

Uwaga! Niewypełnienie którejkolwiek części formularza skutkuje odrzuceniem projektu z przyczyn formalnych. W przypadku nieobecności projektodawcy może on wskazać osobę do kontaktu z Komisją w sprawach wniosku.

.....
Podpis projektodawcy

- Wyrażam zgodę na wprowadzenie do systemu elektronicznego opracowanego na potrzeby przeprowadzenia Budżetu Partycypacyjnego w Gminie Konstancin-Jeziorna moich danych osobowych¹ oraz na upublicznienie mojego **imienia i nazwiska** w mediach.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie na powyżej podany adres e-mail informacji związanych z moim wnioskiem złożonym do Budżetu Partycypacyjnego Gminy Konstancin-Jeziorna na rok 2020.¹

.....
Podpis projektodawcy

¹ *Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna dane kontaktowe: Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, tel. (22) 22 484 23 00, e-mail: urząd@konstancinjeziorna.pl; skrytka ePUAP: /4576mqsek/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@konstancinjeziorna.pl.*

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody w celu przeprowadzenia Budżetu Partycypacyjnego*
- 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu i będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z regulacji dotyczących archiwizacji – Jednolitego rzeczowego wykazu akt*

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- 3) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania przenoszenia danych;*
- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).*

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, będą one wykorzystywane wyłącznie do udziału w procesie Budżetu Partycypacyjnego.



Lista osób popierających projekt do Budżetu Partycypacyjnego Gminy Konstancin-Jeziorna na rok 2020

Nazwa Projektu

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania /miejscowość, ulica nr domu/	Podpis*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. podpisując się na niniejszej liście wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna w celu realizacji Budżetu Partycypacyjnego w Gminie Konstancin-Jeziorna na rok 2020. Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna dane kontaktowe: Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, tel. (22) 22 484 23 00, e-mail: urząd@konstancinjeziorna.pl; skrytka ePUAP: /4576mqsek/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@konstancinjeziorna.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody w celu przeprowadzenia Budżetu Partycypacyjnego
- 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu i będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z regulacji dotyczących archiwizacji – jednolitego rzeczowego wykazu akt

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- 3) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia , ograniczenia przetwarzania przenoszenia danych;
- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

* Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu przez projektodawcę na zasadach określonych Regulaminem Budżetu Partycypacyjnego Gminy Konstancin-Jeziorna.



Załącznik nr 4
do Regulaminu Budżetu Partycypacyjnego
Gminy Konstancin-Jeziorna

Karta do głosowania na projekty do Budżetu Partycypacyjnego Gminy Konstancin-Jeziorna na rok 2020

UWAGA! Kartę należy wypełnić w sposób czytelny. Głosujący może wybrać dwa projekty z listy: jeden z listy projektów inwestycyjno-remontowych i jeden z listy projektów pozostałych. Dopuszczalne jest dokonanie wyboru tylko jednego projektu

Dane obowiązkowe:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

ulica

nr domu nr mieszkania

kod pocztowy - poczta

Oddaję swój głos na następujące projekty:

A. W kategorii „projekty inwestycyjno-remontowe” (stawiamy znak X przy jednym projekcie z tej kategorii)

Lista projektów inwestycyjno-remontowych

Lp.	Nazwa projektu	Miejsce na postawienie znaku X
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

B. W kategorii „projekty pozostałe” (stawiamy znak X przy jednym projekcie z tej kategorii)

Lista projektów pozostałych

Lp.	Nazwa projektu	Miejsce na postawienie znaku X
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna w celu realizacji Budżetu Partycypacyjnego Gminy Konstancin-Jeziorna na rok 2020.

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna dane kontaktowe: Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, tel. (22) 22 484 23 00, e-mail: urząd@konstancinjeziorna.pl; skrytka ePUAP: /4576mqsekc/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@konstancinjeziorna.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody w celu przeprowadzenia Budżetu Partycypacyjnego
- 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu i będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z regulacji dotyczących archiwizacji – jednolitego rzeczowego wykazu akt

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- 3) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania przenoszenia danych;
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis głosującego