

Wniosek o wsparcie realizacji zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej

Nazwa zadania publicznego

Termin realizacji zadania publicznego

Wartość zadania publicznego

I. Dane dotyczące grupy inicjatywnej

(w przypadku mieszkańców należy dołączyć listę zawierającą: nazwisko i imię; adres zamieszkania; nr dowodu osobistego; PESEL; własnoręczny podpis każdego z członków tworzących grupę)

1. Pełna nazwa *

2. Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze *

3. Nr NIP * Nr REGON *

4. Adres

5. Telefon i e-mail

6. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego oraz składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....

.....

.....

II. Opis zadania publicznego

1. Nazwa i opis zadania publicznego

2. Miejsce wykonania zadania publicznego

--

3. Cel zadania publicznego

--

4. Liczba osób, którym służyć będzie zadanie publiczne wykonane w ramach inicjatywy lokalnej

--

5. Zakres planowanych prac wraz z propozycją harmonogramu realizacji

Lp.	Zakres planowanych prac	Rozpoczęcie	Zakończenie
1			
2			
3			
4			
5			

6. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Rodzaj kosztów	Koszt całkowity zadania publicznego (w zł)	W tym ze środków Gminy Konstancin-Jeziorna (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
Ogółem:			

7. Przepuszczalne koszty eksploatacji zadania publicznego, ponoszone przez Gminę Konstancin-Jeziorna po jego zrealizowaniu

--

III. Inne informacje dotyczące zadania publicznego

1. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych – w szczególności: dokumentacja projektowa, materiały i urządzenia niezbędne do realizacji zadania publicznego

--

2. Posiadane zasoby kadrowe oraz wkład pracy społecznej przy realizacji zadania publicznego

--

Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....

.....

(podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

- 1) * - należy podać w przypadku realizacji zadania przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) w wypadku, gdy dane nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnionej rubryki; pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis,
- 3) formularz wniosku należy wypełnić poprawnie i czytelnie, bez skreśleń i poprawek.