

ZARZĄDZENIE NR 141/VIII/2019
BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN – JEZIORNA
z dnia 3 czerwca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 3a w związku z art. 30 ust.1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), ogólnymi zasadami realizacji działania 3.1 PO PC „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” oraz umową powierzenia grantu nr 43/80/FPGP/2018 w przedmiocie ”Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Pozyskiwania Środków Zewnętrznych Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Kazimierz Jureczuk

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 141/VIII/2019
Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna
z dnia 3 czerwca 2019 r.*

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników, oraz zasady uczestnictwa w projekcie.
2. Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:
Projekt – Projekt „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*”, realizowany przez Gminę Konstancin-Jeziorna w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowany na podstawie umowy powierzenia grantu z Fundacją Promocji Gmin Polskich,
Beneficjent realizujący Projekt – Gmina Konstancin-Jeziorna,
Biuro Projektu – miejsce obsługi Projektu: Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, Biuro Pozyskiwania Środków Zewnętrznych pok. 107
Kandydat – osoba aplikująca do udziału w Projekcie,
Uczestnik Projektu/ Odbiorca Ostateczny – Kandydat, który został zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie,
Szkolenie – szkolenie stacjonarne realizowane w ramach Projektu w obszarze kompetencji cyfrowych,

Regulamin- Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*”.

§ 2

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, realizowany przez Gminę Konstancin-Jeziorna w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Projekt obejmuje swym zasięgiem mieszkańców województwa mazowieckiego, w tym w szczególności mieszkańców gminy Konstancin-Jeziorna.
3. Szkolenia realizowane w Projekcie są bezpłatne.
4. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych wśród mieszkańców województwa mazowieckiego, w tym w szczególności wśród mieszkańców gminy Konstancin-Jeziorna.
5. W ramach realizacji Projektu przeprowadzonych zostanie 25 dwudniowych szkoleń dla 12 osobowych grup, podczas których uczestnicy szkolenia nabędą umiejętności informacyjne, komunikacyjne, rozwiązywania problemów czy korzystania z usług publicznych. Łącznie planowane jest przeszkolenie 300 osób. Szkolenia przeprowadzone zostaną przez osoby, dysponujące odpowiednim doświadczeniem umiejętnościami i kwalifikacjami.
6. Każdy z uczestników szkoleń będzie mógł wybrać dla siebie wyłącznie 1 z 7 modułów szkoleniowych:
 - 1) „Rodzic w Internecie”,
 - 2) „Mój biznes w sieci”,
 - 3) „Moje finanse i transakcje w sieci”,
 - 4) „Działam w sieciach społecznościowych”,
 - 5) „Tworzę własną stronę internetową (blog)”,
 - 6) „Rolnik w sieci”,
 - 7) „Kultura w sieci”.

Opis modułów tematycznych do wyboru dla uczestników szkoleń, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA I PROCES REKRUTACJI

1. Kandydaci do udziału w Projekcie, muszą spełniać łącznie wymienione warunki:
 - 1) ukończony 25 rok życia,
 - 2) zamieszkanie na terenie gminy Konstancin-Jeziorna i/lub zamieszkanie na terenie województwa mazowieckiego,
 - 3) brak uczestnictwa w innym szkoleniu organizowanym w ramach Projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” na terenie województwa mazowieckiego,
 - 4) złożenie oświadczenia o zobowiązaniu do stosowania wszystkich postanowień określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 5) złożenie dokumentów określonych w Regulaminie.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania określone w §3 pkt 1 Regulaminu.
3. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, jest łączne spełnienie wymagań określonych w §3 pkt 1 Regulaminu oraz wypełnienie i dostarczenie osobiście do Beneficjenta realizującego Projekt następujących dokumentów:
 - 1) Formularza zgłoszeniowego i Deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - 2) Oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Odbiorcy Ostatecznego (załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - 3) Oświadczenia o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego składane przez osoby niepełnosprawne (załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - 4) Zobowiązanie do naprawienia szkody (załącznik nr 5 do Regulaminu)
5. Formularze rekrutacyjne do Projektu dostępne będą na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna www.konstancinjeziorna.pl oraz w Biurze Projektu znajdującym się w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna przy ul. Piaseczyńskiej 77 (Biuro Pozyskiwania Środków Zewnętrznych pok. 107).

6. Rekrutacja na szkolenia odbywać się będzie od dnia 4 czerwca 2019 r. do dnia 26 czerwca 2019 r. w godzinach pracy urzędu. W przypadku zebrania /nie zebrania pełnych grup szkoleniowych Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo skrócenia/ wydłużenia terminu rekrutacji.
7. Kandydaci na szkolenia zobowiązani są dostarczyć w terminie rekrutacji, o którym mowa w § 3 pkt 6 poprawnie wypełnionych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji.
8. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą i podpisem uczestnika lub osoby upoważnionej.
9. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem osoby do Projektu.
10. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
11. W przypadku mieszkańców gminy Konstancin-Jeziorna o zakwalifikowaniu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń. Pozostali mieszkańcy województwa mazowieckiego (nie będący mieszkańcami gminy Konstancin-Jeziorna), będą zakwalifikowani do udziału w Projekcie w przypadku gdy po zakończeniu naboru i dokonanej weryfikacji złożonych dokumentów aplikacyjnych, pozostaną nadal wolne miejsca.
12. Każdy z uczestników będzie mógł wziąć udział wyłącznie w jednym szkoleniu.
13. W Formularzu zgłoszeniowym Kandydat powinien wskazać jeden podstawowy moduł, w którym chce wziąć udział oraz drugi rezerwowy, którym jest zainteresowany.
14. Biuro Projektu dokona analizy złożonych dokumentów aplikacyjnych pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 3 pkt 1 oraz ich kompletności i poprawności.
15. Podczas tworzenia grup Biuro Projektu pod uwagę będzie brało wybór modułu przez Kandydata. W przypadku braku miejsc lub niezebrania się odpowiedniej ilości osób na dany moduł, Kandydatowi może zostać zaproponowany inny moduł. Jeśli Kandydat wyrazi zgodę, zostanie wpisany na listę osób uczestniczących w szkoleniu w ramach danego modułu.
16. W przypadku nadmiernej ilości chętnych do uczestnictwa w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie.

17. O wynikach rekrutacji zostaną poinformowane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty email jedynie osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
18. Decyzje Biura Projektu zatwierdzone przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna są ostateczne i nie służą od nich odwołania.

§ 4

SZKOLENIA

1. Szkolenia z każdego modułu odbywać się będą w formie dwudniowych spotkań po 8 godzin (od poniedziałku do piątku lub w weekendy).
2. W Formularzu zgłoszeniowym Kandydat powinien wskazać preferowany tryb organizacji szkoleń, w którym chce wziąć udział (od poniedziałku do piątku lub w weekendy).
3. Beneficjent realizujący Projekt podejmuje decyzje dotyczące terminów realizacji szkoleń.
4. Szkolenia odbywać się będą w terminie od 26 czerwca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
5. Szkolenia odbywać się będą w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna przy ul. Piaseczyńskiej 77.
6. Dokładny harmonogram terminów w ramach szkoleń będzie ustalany na bieżąco dla każdej zebranej w procesie rekrutacji grupy Uczestników Projektu.
7. Beneficjent realizujący Projekt zastrzega, iż harmonogram terminów może ulec zmianie. Uczestnicy grup szkoleniowych, których dotyczy zmiana będą niezwłocznie informowani o tym fakcie drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty e-mail.
8. Beneficjent realizujący Projekt udostępnia podczas trwania zajęć szkoleniowych sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem.
9. Sprzęt komputerowy jest własnością Beneficjenta realizującego Projekt i po zakończeniu kursu nie jest przekazywany na własność Uczestnikom Projektu.
10. Każdy uczestnik kursu otrzyma materiały szkoleniowe dla poszczególnych modułów.
11. Koszty dojazdu do i z miejsca szkolenia pokrywają Uczestnicy Projektu.
12. Beneficjent realizujący Projekt zapewnia w ramach szkoleń catering (kawa, herbata, woda, ciastka, ciepły posiłek).

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Projektu,
 - 3) dostarczenia prawidłowo wypełnionych oraz podpisanych dokumentów wymienionych § 3 pkt 4 związanych z realizacją Projektu,
 - 4) terminowego i punktualnego stawiania się na zajęcia,
 - 5) uczestnictwa we wszystkich zajęciach dydaktycznych w ramach wybranego szkolenia, na które został zakwalifikowany,
 - 6) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami instruktorów,
 - 7) dbania o sprzęt wykorzystywany w trakcie szkoleń oraz zgłaszania wszelkich awarii sprzętu osobie prowadzącej szkolenie,
 - 8) każdorazowego potwierdzania udziału w szkoleniu na liście obecności własnoręcznym podpisem lub podpisem osoby upoważnionej,
 - 9) przystąpienia do dwóch testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności: posiadanych przed szkoleniem (wstępny test kompetencji) oraz zdobytych po nim (ankieta ewaluacyjna),
 - 10) wypełnienia wszystkich wymaganych ankiet,
 - 11) potwierdzenia własnoręcznym podpisem lub podpisem osoby upoważnionej odbioru materiałów oraz odbioru cateringu (serwis kawowy i obiad).
2. Uczestnicy szkoleń mają prawo do udziału wyłącznie w jednym cyklu szkoleniowym (tj. 2 dni).
 3. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu jest uzyskanie 100% frekwencji Uczestnika Projektu na zajęciach.

§ 6

ZASADY REZYGNACJI ORAZ WYKLUCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest poprzez złożenie pisemnego oświadczenia nie później niż na 5 dni przed terminem szkolenia.
2. Beneficjent realizujący Projekt zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności

- cielesnej innego słuchacza, instruktora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
3. W przypadku wykluczenia lub rezygnacji z udziału w Projekcie w terminie krótszym niż wskazany w pkt 1 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić Beneficjentowi realizującemu Projekt w terminie 7 dni od dnia wezwania równowartość kosztów uczestnictwa w Projekcie w wysokości 600 zł brutto.
 4. W przypadku utraty, uszkodzenia mechanicznego albo zniszczenia sprzętu bądź którejkolwiek jego części, elementu itp. Uczestnik Projektu zobowiązuje się zapłacić na rzecz Gminy Konstancin-Jeziorna, w terminie 7 dni od dnia wezwania, kwotę stanowiącą równowartość wszystkich kosztów potrzebnych do naprawy sprzętu poniesionych przez Beneficjenta realizującego Projekt. W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu lub gdy kwota naprawy przewyższać będzie wartość zakupu sprzętu, wówczas Uczestnik Projektu zobowiązuje się zapłacić, w terminie 7 dni od dnia wezwania, na rzecz Beneficjenta realizującego Projekt kwotę stanowiącą równowartość ceny zakupu sprzętu wraz z oprogramowaniem (w kwocie brutto) wynikającej z faktury zakupu.
 5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania do końca trwania Projektu.
2. Biuro Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

BURMISTRZ

mgr Kazimierz Janczuk

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Opis modułów tematycznych do wyboru dla uczestników szkoleń,
- Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy i Deklaracja uczestnictwa,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepełnosprawności,
- Załącznik nr 5 – Zobowiązanie do naprawienia szkody.

Opis modułów tematycznych do wyboru dla uczestników szkoleń

1. „Rodzic w Internecie”

Moduł „Rodzic w Internecie” adresowany do rodziców/opiekunów poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego” korzystania z sieci i reagowania na sytuacje zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie jak zapewnić bezpieczeństwo dziecku w sieci, jak również nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji dedykowanych rodzinom takich, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i wielu innych. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z kultury i z zasobów edukacyjnych w internecie, co jest bardzo istotne w niwelowaniu barier i przeciwdziałaniu wykluczeniu kulturowemu.

2. „Mój biznes w sieci”

Moduł „Mój biznes w sieci” przeznaczony jest przede wszystkim dla przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik nauczy się jak może wykorzystać zasoby internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych dla przyszłych przedsiębiorców (np. Akademia PARP).

3. „Moje finanse i transakcje w sieci”

Moduł „Moje finanse i transakcje w sieci” przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił wykorzystując sieć zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróż, płacić podatki oraz nauczy się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji m.in. wnioskując o zaświadczenia, świadczenia czy też występując o dowód osobisty -wszystko w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie.

4. „Działam w sieciach społecznościowych”

Moduł „Działam w sieciach społecznościowych” przeznaczony jest dla osób, które chcą poznać filozofię i sposób funkcjonowania sieci społecznościowych oraz wykorzystać je w działalności na rzecz swojej społeczności lokalnej lub prywatnie. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościach, w tym m.in. nauczą się nawiązywać i kontynuować swoje znajomości, kształtować swój wizerunek, wykorzystywać i dzielić się swą twórczością oraz korzystać z cudzej ze szczególnym uwzględnieniem regulacji prawa autorskiego, współdziałać z innymi. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

5. „Tworzę własną stronę internetową (blog)”

Moduł „Tworzę własną stronę internetową z wykorzystaniem popularnych kreatorów” przeznaczony jest dla osób, które chciałyby mieć swoje miejsce w sieci w postaci własnej strony internetowej lub blogu. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć takie miejsce, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe), z uwzględnieniem ich ochrony na gruncie prawa autorskiego, monitorować wykorzystując mechanizmy analityki internetowej, rozpowszechniać oraz zrozumieć, jakie sprawy formalne trzeba załatwić. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

6. „Rolnik w sieci”

Moduł „Rolnik w sieci” przeznaczony jest przede wszystkim dla rolników, którzy na szkoleniu dowiedzą się gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e-usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestnicy szkolenia zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, giendarolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl) oraz portalami meteorologicznymi (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl). Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu (geoportal.gov.pl), rozliczeń podatkowych online (e-płatności i e-deklaracje), usług

online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksow.pl), ARiMR, ARR/ANR/ODR –docelowo KOWR oraz GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS –docelowo PIBŻ.

7. „Kultura w sieci”

Moduł „Kultura w sieci” przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się gdzie w internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki lub własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury (Ninateka –Filmoteka Narodowa, Polona, Encyklopedia Teatru Polskiego, Narodowe Archiwum Cyfrowe, Narodowy Instytut Fryderyka Chopina). Poznają praktyczne podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury, w tym korzystania z Bazy Legalnych Źródeł. Uczestnicy dowiedzą się jak odtworzyć historię własnej rodziny, miejscowości czy regionu bazując na informacjach z sieci i jak stworzyć drzewo genealogiczne.

BURMISTRZ

mgr Kazimiera Janczuk

Załącznik nr 2 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

1. Dane uczestniczki/ uczestnika projektu:

PROSIMY O UZUPEŁNIENIE PONIŻSZEJ TABELI DRUKOWANYMI LITERAMI!!!

IMIĘ (IMIONA):	
NAZWISKO:	
PESEL:	

2. Deklaracje i oświadczenia:

- Deklaruję chęć udział w projekcie realizowanym przez gminę Konstancin-Jeziorna w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
- Zostałem poinformowany iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- Zobowiązuję się do udziału w 16 godzinnym szkoleniu oraz do udziału w testach badających poziom kompetencji cyfrowych oraz ankietach ewaluacyjnych.
- Zostałam/-em pouczone/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu do celów związanych z rekrutacją i realizacją projektu (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych t.j. Dz. U. 2018 poz. 1000)

.....
Data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej

Deklaracja zapoznania się z regulaminem:

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz że zobowiązuję się do respektowania i stosowania zawartych w nim postanowień. Ponadto oświadczam, iż:

- Jestem osobą powyżej 25 roku życia
- mieszkam na terenie województwa mazowieckiego
- oświadczam iż nie uczestniczę/nie uczestniczyłem/nie będę uczestniczyć w innym szkoleniu z podniesienia kompetencji cyfrowych organizowanym przez inne gminy z naboru POPC.03.01.00-1P.01-00-003/17.

.....
Data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej

Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku:

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w celu udokumentowania działań prowadzonych w ramach realizacji projektu (zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji projektu).

.....
Data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej

DANE UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO OTRZYMUJĄCEGO WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

PROSIMY O UZUPEŁNIENIE PONIŻSZEJ TABELI DRUKOWANYMI LITERAMI!!! Niezbędne jest wypełnienie wszystkich pól tabeli.

Lp.	NAZWA	
1	KRAJ	
2	RODZAJ UCZESTNIKA	indywidualny
3	GMINA PRZEPROWADZAJĄCA SZKOLENIE	
4	IMIĘ	
5	NAZWISKO	
6	PESEL	
7	PLEĆ	
8	WIEK W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
9	WYKSZTAŁCENIE – POSTAW ZNAK „X” PRZY WŁAŚCIWEJ ODPOWIEDZI	NIŻSZE NIŻ PODSTAWOWE
		PODSTAWOWE
		GIMNAZJALNE
		PONADGIMNAZJALNE
		POLICEALNE
	WYŻSZE	
10	WOJEWÓDZTWO	
11	POWIAT	
12	GMINA	
13	MIEJSCOWOŚĆ ZAMIESZKANIA	
14	ULICA	
15	NR BUDYNKU	
16	NR LOKALU	
17	KOD POCZTOWY	
18	TELEFON KONTAKTOWY	
19	ADRES E-MAIL	
20	RODZAJ PRZYZNANEGO WSPARCIA	SZKOLENIE
21	OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	TAK/NIE
22	OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI SZKOLENIOWYMI - jeżeli TAK to proszę podać z jakimi potrzebami	

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika/osoby upoważnionej

Deklaruję chęć wzięcia udziału w szkoleniu o tematyce:

Rodzaj szkolenia	
	"Rodzic w Internecie"
	"Mój biznes w sieci"
	"Moje finanse i transakcje w sieci"
	"Działam w sieciach społecznościowych"
	"Tworzę własną stronę internetową (blog)"
	"Rolnik w sieci"
	"Kultura w sieci"

Deklaruję rezerwowany moduł szkoleniowy:

Rodzaj szkolenia	
	"Rodzic w Internecie"
	"Mój biznes w sieci"
	"Moje finanse i transakcje w sieci"
	"Działam w sieciach społecznościowych"
	"Tworzę własną stronę internetową (blog)"
	"Rolnik w sieci"
	"Kultura w sieci"

Szczegółowe opisy modułów szkoleniowych dostępne są w załączniku nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz na stronie Urzędu www.konstancinjeziorna.pl.

W powyższych tabelach prosimy o wskazanie modułu podstawowego jak i rezerwowego, w którym chce Pan/Pani wziąć udział.

Organizator szkoleń zastrzega sobie, iż aby dane szkolenie doszło do skutku musi zgłosić się minimum 12 osób.

Preferowany tryb szkoleń:

Tryb szkoleń	
	dwudniowe - dni robocze (od poniedziałku do piątku) po 8 godzin
	dwudniowe – sobota i niedziela po 8 godzin (jeden weekend)

W powyższej tabeli prosimy o zaznaczenie najbardziej odpowiadającego Państwu terminu (można zaznaczyć więcej niż jeden).

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika/osoby upoważnionej

*Załącznik nr 3 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie*

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ODBIORCY OSTATECZNEGO

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego**” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu Fundacji Promocji Gmin Polskich, ul. Jaworzyńska 7/3, 00-634 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu: Gminie Konstancin-Jeziorna ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna. Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub na adres poczty iod@konstancinjeziorna.pl (gdy ma to zastosowanie – należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u beneficjenta).
10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu / osoby upoważnionej

*Załącznik nr 4 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie*

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO

Ja niżej podpisany/a,
legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr wydanym przez
....., który okazałem/łam składając
niniejsze oświadczenie

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 270 § 1 Kodeksu karnego, w brzmieniu:

„Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Oświadczam, że posiadam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potwierdzone dokumentem wydanym przez dnia
..... który okazałem/łam składając niniejsze oświadczenie.

.....

Składający oświadczenie/ osoba upoważniona

.....

Przyjmujący oświadczenie

*Załącznik nr 5 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie*

ZOBOWIĄZANIE DO NAPRAWIENIA SZKODY

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego**” oświadczam, iż:

W przypadku utraty, uszkodzenia mechanicznego albo zniszczenia sprzętu bądź którejkolwiek jego części, elementu itp. zobowiązuję się zapłacić na rzecz Gminy Konstancin-Jeziorna, w terminie 7 dni od dnia wezwania, kwotę stanowiącą równowartość wszystkich kosztów potrzebnych do naprawy sprzętu poniesionych przez Beneficjenta realizującego Projekt. W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu lub gdy kwota naprawy przewyższać będzie wartość zakupu sprzętu, zobowiązuję się zapłacić, w terminie 7 dni od dnia wezwania, na rzecz Beneficjenta realizującego Projekt kwotę stanowiącą równowartość ceny zakupu sprzętu wraz z oprogramowaniem (w kwocie brutto) wynikającej z faktury zakupu.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu/ osoby upoważnionej