

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2024
w Gminie Konstancin-Jeziorna**

§ 1

Rodzaj i nazwa zadania publicznego oraz planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Rodzaj zadania: wspieranie dzieci i młodzieży w obszarach organizacji spędzania czasu wolnego, wypoczynku, sportu, zdrowia psychicznego i fizycznego i przeciwdziałania dyskryminacji

Nazwa zadania	Forma zlecenia realizacji zadania publicznego	Termin realizacji zadania publicznego	Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań
Wypoczynek letni z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w obszarach organizacji spędzania czasu wolnego, wypoczynku, sportu, zdrowia psychicznego i fizycznego i przeciwdziałania dyskryminacji	powierzenie	wakacje letnie 2024	150 000,00 zł

§ 2

Zasady przyznawania dotacji oraz terminy i warunki realizacji zadania publicznego

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe niezaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w przedmiotowej dziedzinie na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa,

w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 t.j.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023, poz.1270, 1273 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j.), ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 t.j.).

4. Oferent przystępujący do konkursu, składając ofertę jednocześnie oświadcza, że zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego będą posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym — rejestr z dostępem ograniczonym (ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym - - Dz. U. z 2023 r. poz. 3104, 1606 ze zm.).
5. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, oferent będzie zobowiązany odbierać stosowne oświadczenia oraz będzie zobowiązany stosować Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z dn. 4.05.2016 r.).
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, winno być przedmiotem jego działalności statutowej.
8. Zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
9. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej o realizację zadania publicznego.
10. Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna może odmówić przyznania dotacji podmiotowi wyłonionemu w konkursie i podpisania z nim umowy w przypadku gdy:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
11. Wysokość środków pochodzących z budżetu Gminy Konstancin-Jeziorna na realizację zadania publicznego w przypadku powierzenia stanowi 100% kosztów, w przypadku wsparcia realizacji zadania nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji tego zadania.
12. W przypadku realizowania zadania w formie wsparcia deklarowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wartość wkładu osobowego lub rzeczowego musi wynosić nie mniej niż 20% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania.
13. Uczestnikami zadań, o których mowa w §1, muszą być mieszkańcy Gminy Konstancin-Jeziorna.
14. Rozpoczęcie realizacji zadań, o których mowa w §1, może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy, a zakończenie nie później niż 31 stycznia 2024 r. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
15. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:

- a) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w tym ze styropianu tj.: sztućców (widelce, noże, łyżki, łyżeczki, mieszadła, pałeczki itp.), talerzyków i innych naczyń, kubków i słomek do napojów, pojemników do żywności, jednorazowych opakowań, toreb i siatek,
 - b) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku,
 - c) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu.
16. Każde zgłoszone w niniejszym konkursie zadanie publiczne powinno być realizowane w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze szczególnymi potrzebami.
- Oferent w ramach realizowanego zadania publicznego jest zobowiązany, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 poz. 2240 t.j.), do zapewnienia odbiorcom projektu co najmniej w zakresie jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w tych działaniach, w obszarze dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oferent powinien zawrzeć w pkt VI „Inne informacje”, formularza oferty, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszego ogłoszenia.

§ 3

Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, 05-520 Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00.**
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie.
3. Koperta musi być opisana w następujący sposób:
„Oferta – otwarty konkurs pożytku publicznego 2024” oraz nazwa i adres oferenta.
4. Oferta złożona po terminie określonym w ust. 1 będzie odrzucona z dalszego postępowania.

§ 4

Wymagana dokumentacja

1. Do oferty należy złożyć obligatoryjnie następujące dokumenty:
 - a) kopia aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, ewidencji albo innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta,
 - b) kopię umowy lub statutu spółki w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W przypadku oferty składanej przez więcej niż jednego oferenta każdy z oferentów zobowiązany jest złożyć wszystkie dokumentów wymienionych w ust. 1.
3. W przypadku składania przez jednego oferenta kilku ofert dopuszcza się złożenie dokumentów wymienionych w ust. 1 w jednym egzemplarzu przy jednej z ofert.

§ 5

Tryb wyboru ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.
2. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa ustali listę oferentów wraz z wysokością zakładanych kosztów realizacji zadania i przedłoży ją Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna, który dokona ostatecznego wyboru ofert do realizacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od terminu, o którym mowa w §3 ust. 1.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.
5. Oferent zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna gotowości do zawarcia umowy oraz w sytuacji jakichkolwiek zmian w złożonej ofercie przesłania na adres: urząd@konstancinjeziorna.pl zaktualizowanych: rezultatów zadania, harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, w terminie do 5 dni od dnia otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji.
6. Nieprzesłanie informacji oraz dokumentów, o których mowa w ust. 5, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.
7. Oferent, który został wybrany do realizacji danego zadania i który akceptuje jego zakres rzeczowy i poziom finansowania, jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 5 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

§ 6

Koszty finansowane z dotacji

1. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:
 - a) Koszty merytoryczne:
 - wynagrodzenia pracowników merytorycznych;
 - koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.: zakup materiałów programowych, inne wynikające ze specyfiki zadania;
 - koszty zakupu usług, w tym: ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania, inne wynikające ze specyfiki zadania;
 - koszty promocji zadania, w tym m.in.: opracowania graficznego, druku ulotek i materiałów informacyjnych.
 - b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:
 - koszt obsługi zadania publicznego, w tym m.in.: koszty koordynacji, obsługi finansowej, koszty wynajmu biura, opłaty za media, materiały biurowe i inne wynikające ze specyfiki zadania.
2. Koszty, które nie mogą zostać sfinansowane z dotacji:
 - zakup środków trwałych;
 - zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących

- własnością gm. Konstancin-Jeziorna;
- zakup wyposażenia lokali, w tym zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń;
- odpisy amortyzacyjne;
- ryczałt na jazdę po mieście oraz inne koszty o podobnym charakterze, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
- prowadzenie działalności gospodarczej;
- tworzenie funduszy kapitałowych;
- pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości;
- opłaty pocztowe i bankowe;
- finansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością Oferenta;
- zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem;
- pokrywanie z dotacji wypłaty premii pieniężnych i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.;
- kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;
- koszty procesów sądowych.

§7

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

Dopuszcza się dokonywania przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów z dotacji określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie więcej niż 15 %. Naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§8

Kryteria wyboru ofert

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją:

1) Kryteria formalne (max. liczba punktów: 4):

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.	1
2.	Spełnienie wymogów określonych w §2 ust. 10 i	1

	ust.11.	
3	Spełnienie wymogu określonego w §3 ust. 1.	1
4.	Kompletność złożonej oferty.	1

Za ofertę spełniającą kryteria formalne uważa się każdą, która uzyska 4 punkty. Uzyskanie przez ofertę mniej niż 4 punkty spowoduje jej odrzucenie.

2) Kryteria merytoryczne (max. liczba punktów: 45)

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty.	5
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym: przejrzystość kalkulacji, racjonalność przedstawionych kosztów, realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek, rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas udzielonych dotacji z gminy, kompletność finansowania elementów zadania.	10
3.	Ocena oferty pod względem liczby uczestników zadania, atrakcyjności i przydatności zadania dla beneficjentów.	10
4.	Ocena pod względem jakości wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie.	5
5.	Możliwości realizacji zadania publicznego, w tym: zgodność oferty z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym, dysponowanie odpowiednią bazą lokalowo-sprzętową do realizacji zadania, prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym.	5
6.	Wartość wkładu osobowego i rzeczowego w realizację zadania (dotyczy ofert w trybie wsparcia).	5
7.	Propozycje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	5

Za ofertę spełniającą kryteria merytoryczne uważa się każdą, która uzyska co najmniej 27 punktów (tj. 60% możliwych do uzyskania punktów)

Uzyskanie przez ofertę mniej niż 27 punktów spowoduje jej odrzucenie.

Organizacje, których oferty spełnią kryteria formalne i merytoryczne otrzymają propozycję dotacji z określeniem jej wysokości.

§9

Środki finansowe przekazane na zadanie publiczne tego samego rodzaju, zrealizowane przez Gminę Konstancin-Jeziorna w roku ogłoszenia zadania i w roku poprzednim i związane z tym koszty

Rodzaj zadania publicznego	Środki przekazane na dofinansowanie realizacji zadań publicznych (w zł)	
	2023	2024
wspieranie dzieci i młodzieży w obszarach organizacji spędzania czasu wolnego, wypoczynku, sportu, zdrowia psychicznego i fizycznego i przeciwdziałania dyskryminacji	150 000,00 zł	0,00 zł

