

Zarządzenie Nr 87/VIII/2024
Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej
w Konstancin-Jeziorna

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin pracy komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się II Zastępcy Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Konstancin-Jeziorna i na stronie internetowej Gminy Konstancin-Jeziorna oraz ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna i Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie.

BURMISTRZ

mgr Kazimierz Janczuk

**Ogłoszenie Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna o konkursie na stanowisko
dyrektora Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie**

1. Wymagania:

- 1) Wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) wykształcenie wyższe, preferowany kierunek adekwatny do zadań realizowanych przez instytucję kultury, w szczególności bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska, zarządzanie,
 - c) co najmniej 3 letni staż pracy, w tym co najmniej 1 rok pracy w jednej z form organizacyjnych działalności kulturalnej, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87),
 - d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - e) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
 - g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, którego nabór dotyczy w warunkach pracy określonych w punkcie 3 niniejszego ogłoszenia o naborze,
 - h) nieposzlakowana opinia.
- 2) Wymagania dodatkowe podlegające ocenie (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na tym stanowisku):
 - a) znajomość aktów prawnych i problematyki z zakresu organizacji, zarządzania, funkcjonowania i finansowania instytucji kultury oraz zasad ekonomiczno-księgowych,
 - b) znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych, prawa zamówień publicznych w zakresie kultury, administracji i samorządu,
 - c) posiadanie wiedzy z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
 - d) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej Gminy Konstancin-Jeziorna,
 - e) umiejętność kierowania zespołem i kreowania właściwych stosunków międzyludzkich.

2. Zadania wykonywane na stanowisku dyrektora Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie:

- kierowanie działalnością i zarządzanie Biblioteką oraz reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
- realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,
- realizacja zadań związanych z zaspokajaniem potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Konstancin-Jeziorna oraz uczestnictwo w upowszechnianiu wiedzy i kultury,

- realizacja zadań związanych z zaspokajaniem potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Konstancin-Jeziorna oraz uczestnictwo w upowszechnianiu wiedzy i kultury,
- realizacja zadań związanych z zapewnieniem mieszkańcom Gminy Konstancin-Jeziorna dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji,
- prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy,
- pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
- opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
- sporządzenie sprawozdań z prowadzonej działalności,
- sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór:

- a) praca biurowa w większości w pozycji siedzącej, związana z dokumentacją papierową oraz z obsługą komputera i programów komputerowych, wymagająca sprawności narządów ruchu,
- b) praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami,

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne, jakie winna złożyć osoba ubiegająca się o przyjęcie na wyżej wymienione stanowisko:

- a) pisemne zgłoszenie do konkursu zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, dane kontaktowe wskazane przez kandydata oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury,
- b) autorska, pisemna koncepcja programowo-organizacyjna funkcjonowania Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie na okres powołania, która m. in. zawiera:
 - wizję rozwoju istniejących i propozycje nowych form działalności Biblioteki,
 - koncepcję zasad i form współpracy z innymi podmiotami, w tym instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, twórcami oraz społecznością lokalną,
 - propozycję inicjatyw (działań) Biblioteki mających wpływ na rozwój i integrację społeczności Gminy Konstancin-Jeziorna,
 - opracowanie założeń i planów komunikacyjno-informacyjnych budujących wizerunek instytucji i promujących jej działalność,
 - planowaną strukturę organizacyjną instytucji,
 - wskazanie możliwości budżetowych instytucji i pozyskiwania środków zewnętrznych,
 - zasady gospodarowania środkami budżetowymi jednostki,
- c) życiorys (CV) zawierający informację o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej, społecznej lub publicystycznej, ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć,
- d) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (kserokopie dyplomów, świadectw, zaświadczeń o ukończeniu kursów, certyfikatów itp.),
- e) dokumenty poświadczające przebieg zatrudnienia i doświadczenie zawodowe, w szczególności kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy oraz inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- f) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,

- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
- j) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydata na wolne stanowisko dotyczące zakresu przetwarzania jego danych osobowych dla potrzeb rekrutacji - wzór w załączeniu.

UWAGA – wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata, a kserokopie dokumentów dodatkowo winny być przez kandydata potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

Oferty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie**” w terminie do dnia 17 maja 2024 r. do godz. 15:00 w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, w poniedziałki w godz. 9:00-17:00, od wtorku do piątku w godz. 9:00-15:00.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna po terminie nie będą rozpatrywane – podlegają odrzuceniu.

6. Informacje dodatkowe:

- W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna powoła osobnym zarządzeniem komisję konkursową, która przeprowadzi postępowanie konkursowe zgodnie z regulaminem określającym szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia oraz wyznaczy jej przewodniczącego.
- Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Konstancin-Jeziorna: <https://bip.konstancinjeziorna.pl>, a przewidywany termin zakończenia to 27 maja 2024 r.
- Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - a) I etap – etap formalny bez udziału kandydatów polegający na sprawdzeniu przez komisję konkursową kompletności złożonej dokumentacji oraz spełnieniu przez kandydatów wymogów formalnych wskazanych w ogłoszeniu konkursowym. Etap pierwszy kończy się wskazaniem kandydatów, którzy zostali dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego,
 - b) II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy przejdą etap formalny. O terminie i miejscu II etapu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w sytuacji stwierdzenia przez komisję konkursową, że żaden z kandydatów nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.

BURMISTRZ

mgr Kazimierz Jańczuk

Regulamin pracy komisji konkursowej wylaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie

§ 1

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powołana przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna w formie zarządzenia.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
3. Do zadań komisji należy:
 - przeprowadzenie postępowania konkursowego;
 - sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;
 - przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna;
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.
6. Protokół z posiedzenia komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 2

1. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba:
 - przystępująca do konkursu,
 - w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
2. Członek komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składa Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust.1 (**załącznik nr A do regulaminu**).
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1, zostaną ujawnione po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia komisji konkursowej, Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka komisji konkursowej.

§ 3

1. W ramach postępowania konkursowego komisja:
 - a) ustala czy oferty złożone przez kandydatów oraz kandydaci spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie;
 - b) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami;
 - c) dokonuje oceny kandydatów, w tym autorskich koncepcji działalności Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie zaprezentowanych przez kandydatów.
2. W pierwszym etapie członkowie komisji ustalają, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie (**załącznik nr B do regulaminu**).

3. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy.
5. Zawiadomienie o niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego zawiera informację o przyczynach odrzucenia oferty.
6. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie kandydatów, w ramach której komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami.
7. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci dokonują prezentacji koncepcji działalności Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie złożonej w ramach konkursu, zawierającej program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biblioteki oraz udzielają odpowiedzi na zadawane pytania, które mogą dotyczyć przedstawionej koncepcji, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością instytucji kultury.

§ 4

1. Na podstawie przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych członkowie komisji dokonują oceny kandydatów.
2. Każdy członek komisji po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej ocenia kandydata przyznając mu od 0 do 5 punktów (**załącznik nr C do regulaminu**).
3. Za kandydata wyłonionego w konkursie komisja uznaje tego kandydata, który uzyska największą liczbę punktów przyznanych przez komisję.
4. Konkurs nie jest rozstrzygnięty, jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał większej liczby punktów.

§ 5

O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie zawiadamia Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna i przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

§ 6

Obsługę komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością komisji zapewnia Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna.

BURMISTRZ

mgr Kazimierz Jańczuk

**Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata
na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie**

Imię

Nazwisko.....

Oświadczam, że:

1. Nie przystępuję/przystępuję* do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie;
2. Nie pozostaję/pozostaję* w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa ani/i* powinowactwa wobec kandydatów przystępujących do wyżej wymienionego konkursu;
3. Nie pozostaję z żadnym z kandydatów/pozostaję z kandydatem* w takim stosunku prawnym i/lub* faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojego obiektywizmu i bezstronności
4. Znane mi są/nie są mi znane* przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L2016.119.1) oraz ustawy z 10 maja o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych związanych z uczestnictwem w pracach Komisji.

.....
(podpis)

Konstancin-Jeziorna, dnia

**Niepotrzebne skreślić*

KARTA OCENY FORMALNEJ

Kandydat:.....

Lp.	Wymagania formalne	Tak	Nie
1	Pisemne zgłoszenie do konkursu zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, dane kontaktowe skazane przez kandydata oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury.		
2	Autorska, pisemna koncepcja programowo-organizacyjna funkcjonowania Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie na okres powołania		
3	Życiorys (CV)		
4	Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (kserokopie dyplomów, świadectw, zaświadczeń o ukończeniu kursów, certyfikatów itp.)		
5	Dokumenty poświadczające przebieg zatrudnienia i doświadczenie zawodowe, w szczególności kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy oraz inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy.		
6	Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie.		
7	Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.		
8	Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.		
9	Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104		
10	Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydata na wolne stanowisko dotyczące zakresu przetwarzania jego danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.		
11	Podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.		

Po dokonaniu oceny według powyższych kryteriów, Komisja stwierdza, że kandydat SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA*wymagań formalnych i ZOSTAJE/NIE ZOSTAJE dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

* nie potrzebne skreślić

Załącznik nr C
do regulaminu pracy komisji konkursowej
wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora
Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie

**Karta oceny merytorycznej określająca kryteria oceny przydatności kandydata
na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie**

Imię i Nazwisko	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, w tym ocena autorskich koncepcji działalności Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie (od 0 do 5 pkt.)	Razem

.....
Czytelny podpis członka Komisji

Konstancin-Jeziorna, dnia

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA KANDYDATÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ W POSTĘPOWANIU
KONKURSOWYM NA STANOWISKO DYREKOTRA BIBLIOTEKI**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Konstancin-Jeziorna, której siedziba mieści się w Konstancinie-Jeziornie przy ul. Piaseczyńskiej 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, a dane kontaktowe to: tel. +48 22 484 23 00, e-mail: urząd@konstancinjeziorna.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Pan Mateusz Siek, e-mail: iod@konstancinjeziorna.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora biblioteki.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych:
 - a) art.6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - b) zgodnie z przepisami prawa, art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87).
W celu udziału w postępowaniu konkursowym podanie określonych danych osobowych jest obowiązkowe oraz wynika z w/w przepisów - konsekwencją niepodania danych będzie niedopuszczenie kandydata do w/w konkursu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom do tego uprawnionym.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
7. W granicach i na zasadach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia danych osobowych dotyczących Pani/Pana.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędna w wyżej określonym celu. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie kandydatury. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów odnośnych rozporządzeń i warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia kandydatury na stanowisko dyrektora.
10. Zebrane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom decyzyjnym, w tym profilowaniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

