

ZARZĄDZENIE NR 39/IX/2025

BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

z dnia 19 lutego 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w Gminie Konstancin-Jeziorna w roku 2025.

Na podstawie art. 13, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 t.j.) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 11 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 t.j.) oraz pkt 2 ppkt 1 rozdziału 5 Programu współpracy Gminy Konstancin-Jeziorna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, stanowiącym załącznik do Uchwały nr 85/IX/10/2024 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 21 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Konstancin-Jeziorna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 (Dz. U. Woj. Mazowieckiego z 2024 r. poz. 11638), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w Gminie Konstancin-Jeziorna w 2025 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie współpracy Gminy Konstancin-Jeziorna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania publicznego.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam I Zastępcy Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Michał Wiśniewski

Załącznik do Zarządzenia nr 39/18/2025 r.
z dnia 19.08.2025 r. Burmistrza Gminy
Konstancin-Jeziorna w sprawie ogłoszenia
otwartego konkursu ofert na realizację zadania
publicznego w Gminie Konstancin-Jeziorna
w roku 2025.

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w roku 2025 w Gminie Konstancin-Jeziorna

§ 1

**Rodzaj i nazwa zadania publicznego oraz planowana wysokość środków publicznych
przeznaczonych na dofinansowanie jego realizacji**

Rodzaj zadania: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Nazwa zadania	Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania
Obchody roku jubileuszowego Stefana Żeromskiego	37 000,00

§ 2

Zasady przyznawania dotacji oraz terminy i warunki realizacji zadania publicznego

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe niezaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w przedmiotowej dziedzinie na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, oferent będzie zobowiązany odbierać stosowne oświadczenia oraz będzie zobowiązany stosować Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

W

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, winno być przedmiotem jego działalności statutowej.
7. Zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej o realizację zadania publicznego.
9. Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna może odmówić przyznania dotacji podmiotowi wyłonionemu w konkursie i podpisania z nim umowy w przypadku gdy:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. Wysokość środków pochodzących z budżetu Gminy Konstancin-Jeziorna na dofinansowanie danego zadania nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji tego zadania.
11. Deklarowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wartość wkładu osobowego lub rzeczowego musi wynosić nie mniej niż 20% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania.
12. Uczestnikami zadania, o których mowa w §1, muszą być mieszkańcy Gminy Konstancin-Jeziorna.
13. Rozpoczęcie realizacji zadania, o którym mowa w §1, może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy, a zakończenie nie później niż 15 grudnia 2025 r. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
14. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - a) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w tym ze styropianu tj.: sztućców (widelce, noże, łyżki, łyżeczki, mieszadła, pałeczki itp.), talerzyków i innych naczyń, kubków i słomek do napojów, pojemników do żywności, jednorazowych opakowań, toreb i siatek,
 - b) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku,
 - c) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu.
15. Zgłoszone w niniejszym konkursie zadanie publiczne powinno być realizowane w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze szczególnymi potrzebami. Oferent w ramach realizowanego zadania publicznego jest zobowiązany, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia odbiorcom projektu co najmniej w zakresie jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w tych działaniach, w obszarze dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oferent powinien zawrzeć w pkt VI „Inne informacje”, formularza oferty, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszego ogłoszenia.

§ 3

Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, 05-520 Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 marca 2025 r. do godz. 13.00.**
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, oddzielnie na każde zadanie.
3. Koperta musi być opisana w następujący sposób:
„Oferta – otwarty konkurs pożytku publicznego 2025; rodzaj zadania: „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”; nazwa zadania: „Obchody roku jubileuszowego Stefana Żeromskiego” oraz nazwa i adres oferenta.
4. Oferta złożona po terminie określonym w ust. 1 będzie odrzucona z dalszego postępowania.

§ 4

Wymagana dokumentacja

1. Do oferty należy złożyć obligatoryjnie następujące dokumenty:
 - a) kopia aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, ewidencji albo innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta; odpis musi zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
 - b) statut organizacji.
2. W przypadku oferty składanej przez więcej niż jednego oferenta każdy z oferentów zobowiązany jest złożyć wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1.
3. W przypadku składania przez jednego oferenta kilku ofert dopuszcza się złożenie dokumentów wymienionych w ust. 1 w jednym egzemplarzu przy jednej z ofert.

§ 5

Tryb wyboru ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.
2. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa ustali listę rankingową ofert wraz z wysokością proponowanego dofinansowania i przedłoży ją Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna, który dokona ostatecznego wyboru ofert do realizacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od terminu, o którym mowa w §3 ust. 1.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.
5. Oferent zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna gotowości do zawarcia umowy oraz przesłania na adres: komunikacjaspoleczna@konstancinjeziorna.pl zaktualizowanych: rezultatów zadania, harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji.

21/

6. Nieprzesłanie informacji oraz dokumentów, o których mowa w ust. 5, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.
7. Oferent, który został wybrany do realizacji zadania i który akceptuje jego zakres rzeczowy i poziom dofinansowania, jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

§ 6

Koszty finansowane z dotacji

1. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:
 - a) Koszty merytoryczne:
 - wynagrodzenia pracowników merytorycznych;
 - koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.: zakup materiałów programowych, inne wynikające ze specyfiki zadania;
 - koszty zakupu usług, w tym: ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania, inne wynikające ze specyfiki zadania;
 - koszty promocji zadania, w tym m.in.: opracowania graficznego, druku ulotek i materiałów informacyjnych.
 - b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:
 - koszt obsługi zadania publicznego, w tym m.in.: koszty koordynacji, obsługi finansowej, koszty wynajmu biura, opłaty za media, materiały biurowe i inne wynikające ze specyfiki zadania.
2. Koszty, które nie mogą zostać sfinansowane z dotacji:
 - zakup środków trwałych;
 - zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością gm. Konstancin-Jeziorna;
 - zakup wyposażenia lokali, w tym zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń;
 - odpisy amortyzacyjne;
 - ryczałt na jazdę po mieście oraz inne koszty o podobnym charakterze, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
 - prowadzenie działalności gospodarczej;
 - tworzenie funduszy kapitałowych;
 - pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości;
 - opłaty pocztowe i bankowe;
 - finansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością Oferenta;
 - zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem;

- pokrywanie z dotacji wypłaty premii pieniężnych i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.;
- kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;
- koszty procesów sądowych.

§7

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

Dopuszcza się dokonywania przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów z dotacji określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie więcej niż 15 %. Naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§8

Kryteria wyboru ofert

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją:

1) Kryteria formalne (max. liczba punktów: 4):

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.	1
2.	Spełnienie wymogów określonych w §2 ust. 10 i ust.11.	1
3.	Spełnienie wymogu określonego w §3 ust. 1.	1
4.	Kompletność złożonej oferty.	1

Za ofertę spełniającą kryteria formalne uważa się każdą, która uzyska 4 punkty. Uzyskanie przez ofertę mniej niż 4 punkty spowoduje jej odrzucenie.

2) Kryteria merytoryczne (max. liczba punktów: 55):

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty.	5
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym: przejrzystość kalkulacji, racjonalność przedstawionych kosztów, realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek, rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas udzielonych dotacji z gminy, kompletność finansowania elementów zadania.	10
3.	Ocena oferty pod względem liczby uczestników zadania, atrakcyjności i przydatności zadania dla beneficjentów.	10
4.	Ocena pod względem jakości wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie.	5
5.	Możliwości realizacji zadania publicznego, w tym: zgodność oferty z rodzajem zadania wskazanego w	5

W

	ogłoszeniu konkursowym, dysponowanie odpowiednią bazą lokalowo-sprzętową do realizacji zadania, prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym.	
6.	Udział środków finansowych własnych oferenta lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w realizacji zadania.	10
7.	Wartość wkładu osobowego i rzeczowego w realizację zadania.	5
8.	Propozycje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	5

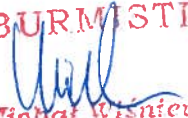
Za ofertę spełniającą kryteria merytoryczne uważa się każdą, która uzyska co najmniej 33 punkty (tj. 60% możliwych do uzyskania punktów). Uzyskanie przez ofertę mniej niż 33 punktów spowoduje jej odrzucenie.

Organizacje, których oferty spełnią kryteria formalne i merytoryczne otrzymają propozycję dotacji z określeniem jej wysokości.

§9

Zadanie pożytku publicznego zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz wysokość dotacji przekazanych na ich realizację.

Rodzaj zadania publicznego	Środki przekazane na dofinansowanie realizacji zadania publicznego (w zł)	
	2024	2025
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	4 930,00	Nie dotyczy

BURMISTRZ

Michał Wiśniewski