

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekróć mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna;
- 3) organie prowadzącym- należy przez to rozumieć Gminę Konstancin-Jeziorna;
- 4) Świetlicy Środowiskowej- należy przez to rozumieć placówkę wsparcia dziennego;
- 5) dziecku/małoletnim - należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 6) krzywdzeniu dziecka - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechanie;
- 7) pracownikach/personelu - należy przez to rozumieć każdego pracownika świetlicy środowiskowej bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w placówce ma kontakt z dziećmi;
- 8) opiece dziecka - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego;
- 9) osobie odpowiedzialnej za „Standardy” ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Świetlicy Środowiskowej – należy rozumieć osobę wyznaczoną przez organ prowadzący;
- 10) standardach - należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich.

§2. 1.Standardy to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniechania, wykorzystania czy przemocy.

2. W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych, dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz małoletnich praktykantów.

Światowa Organizacja Zdrowia wskazuje, że krzywdzeniem jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości, a także każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

- 1) Przemoc fizyczna wobec dziecka. Jest to działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.
- 2) Przemoc psychiczna wobec dziecka. Jest to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
 - a) niedostępność emocjonalną,

- b) zaniedbywanie emocjonalne,
 - c) relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
 - d) nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem,
 - e) niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka,
 - f) niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną,
 - g) nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja,
 - h) sytuacje, w których dziecko jest świadkiem przemocy.
- 3) Przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka). Jest to angażowanie dziecka przez osobę dorosłą lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.
- 4) Zaniedbywanie dziecka. Jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
- 5) Przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, bullying). Przemoc rówieśnicza ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców.
- Obejmuje:
- a) przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie),
 - b) przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
 - c) przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
 - d) przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów),
 - e) cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę),

- f) wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
- g) przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami), pochodzeniem, narodowością, orientacją seksualną, wyznawaną religią czy innymi cechami (źródło: <https://Avwww.gov.pl/web/sprawiedliwosc/standardy-ochrony-maloletnich>).

Rozdział 2.

Zasady bezpiecznej relacji personel-dziecko i dziecko-dziecko

§ 4. Relacja personel-dziecko

Zasady bezpiecznych relacji personelu Świetlicy obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Pracownicy zapoznają się z zasadami potwierdzając to złożeniem oświadczenia o zapoznaniu się i przestrzeganiu „Procedury ochrony małoletnich”, treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do standardów**.

1. Pracownik świetlicy traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godności indywidualne potrzeby, w tym związane z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. Pracownik świetlicy traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

3. Komunikaty bądź działania pracownika świetlicy wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

4. Zachowanie pracownika powinno być przejrzyste, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania przez odbiorców.

5. W komunikacji z małoletnimi pracownik świetlicy zachowuje cierpliwość i szacunek.

6. Pracownik świetlicy szanuje prawo małoletniego do prywatności.

7. Pracownikowi świetlicy nie wolno:

- 1) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich;
- 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
- 3) stosować działań przemocowych wobec małoletniego;
- 4) utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować);
- 5) ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci: obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
- 6) wyrażać krytycznych, ośmieszających opinii, uwag i sądów wobec dziecka oraz jego zachowań;
- 7) przyjmować pieniędzy, prezentów od małoletnich lub od rodziców/opiekunów dziecka;
- 8) kontaktować się poprzez prywatne kanały komunikacyjne mediów społecznościowych, inne komunikatory, profile na kontach społecznościowych, prywatne telefony, prywatne konta e-mail;
- 9) wchodzić w relacje fizyczne z małoletnim chyba, że zaistnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu:
 - a) jeśli jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.;
 - b) jeśli jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających małoletniemu lub innym małoletnim;

c) jeśli jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. Kontakt pracownika świetlicy z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.

9. Małoletni mają obowiązek m.in.:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
- 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
- 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) akceptować wzajemną indywidualność;
- 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
- 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

§ 5. Relacja dziecko-dziecko

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

3. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).

4. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku innych osób ani ich nagrywać.

5. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

Rozdział 3.

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§6. 1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące opiekunami, tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innym przestępstwem, doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić koordynatora świetlicy środowiskowej oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji;
- 4) powiadomić opiekunów małoletniego.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (szarpanie, popychanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (wzywiska, niestosowne komentarze) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić koordynatora oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji;
- 4) powiadomić opiekunów dzieci doświadczonych przemocą i stosujących przemoc.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez opiekunów tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony inną formą przemocy (zaniedbanie, klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- 2) powiadomić koordynatora świetlicy środowiskowej oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji.

§ 7. 1. Pracownik świetlicy środowiskowej w ramach wykonywanych obowiązków powinien zwracać uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik świetlicy środowiskowej ma obowiązek:

- 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
- 2) poinformować koordynatora lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. Koordynator lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz opiekunów małoletniego.

4. Koordynator lub wyznaczona przez niego osoba ustala z organem prowadzącym placówkę dalsze czynności w tym zakresie, w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność informuje o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego odpowiednią instytucję - prokuraturę, policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia.

5. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, pracownik świetlicy środowiskowej ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 8. 1. Wdrażanie działań dotyczących standardów ochrony małoletnich podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Osoba wyznaczona przez koordynatora, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.

3. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest pisemny protokół.

- § 9. 1. Małoletni oraz ich opiekunowie zostają poinformowani o obowiązujących w Świetlicy Środowiskowej „Standardów ochrony małoletnich”. *Załącznik nr 1 do standardów*.
2. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępnione są na stronie internetowej Urzędu oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń Świetlicy Środowiskowej.

Rozdział 5.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów

- § 10. 1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów odpowiada koordynator lub osoba przez niego wyznaczona, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:
- 1) przekazuje do zapoznania personelowi standardy;
 - 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów „Standardów ochrony małoletnich”, treść oświadczenia stanowi *załącznik nr 2 do standardów*.
- §11. 1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem i realizowaniem standardów są udostępniane personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań lub w terminie do 30 dni od ich obowiązywania.
2. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie się z procedurami i dokumentami, o których mowa w ust. 1.
3. Procedury i dokumenty związane z wprowadzaniem standardów udostępnione są w placówce.

Rozdział 6.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów

- § 12. 1. Małoletni oraz ich opiekunowie otrzymują do zapoznania się procedury i dokumenty dotyczące wprowadzenia i realizowania standardów w terminie do 30 dni od obowiązywania.
2. Opiekun potwierdza pisemnie zapoznanie się ze standardami.
3. Procedury i dokumenty związane z wprowadzaniem standardów udostępniane są w urzędzie oraz zamieszczone na stronie internetowej www.konstancinjeziorna.pl.
4. Na życzenie rodziców małoletnich standardy udostępniane są w formie papierowej. Za udostępnienie dokumentu odpowiada koordynator placówki.
5. Koordynator wywiesza w widocznym miejscu w placówce standardy w wersji pełnej oraz skróconej.

Rozdział 7.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

- § 13. 1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiada koordynator lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:

- 1) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, podejmuje działania interwencyjne;
 - 2) prowadzi niezbędną dokumentację, w tym:
 - a) kartę interwencji, stanowi *załącznik nr 3 do standardów*,
 - b) rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, stanowi *załącznik nr 4 do standardów*.
 - 3) przygotowuje plan wsparcia.
3. Dokumenty związane ze zgłoszonymi incydentami lub zdarzeniami zagrażającymi dobru małoletniego przechowuje się w teczkach małoletniego i/lub aktach osobowych pracowników placówki, w zależności od rodzaju ujawnionych lub zgłoszonych incydentów.

Rozdział 8.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi zagrożeniami w sieci Internet oraz utwalonymi w innej formie

§ 14. 1. Zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności:

- 1) nagrywania rozmów;
 - 2) utrwalania wizerunku współpasażerów czy personelu;
 - 3) oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępniania ich innym małoletnim lub personelowi.
2. W razie podejrzenia, że małoletni korzysta z urządzenia mobilnego w sposób niewłaściwy personel jest zobowiązany upomnieć małoletniego, a w przypadku braku odpowiedniej reakcji z jego strony, należy sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia.
3. Uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych zabrania się personelowi nagrywania rozmów, utrwalania i upubliczniania wizerunku małoletnich.
4. Dostęp do treści zabronionych prawem, w ramach sieci publicznej wifi na terenie placówki, jest zablokowany poprzez zabezpieczenie odpowiednim oprogramowaniem.
5. W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem pracownika placówki, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z Sieci podczas zajęć.

§ 15. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmują następujące zasady, o których informowani są na bieżąco małoletni bądź ich rodzice przez pracowników placówki:

- a) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy;
- b) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku; w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome; nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu;
- c) poinformuj rodziców lub pracownika świetlicy o każdym przypadku, gdy napotkasz się w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;
- d) propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców lub wychowawcę;
- e) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb;
- f) nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera bądź innych urządzeń mobilnych może zaszkodzić Twojemu zdrowiu;

- g) pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

Rozdział 9.

Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego

§ 16.1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym pomoc prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie placówki wsparcia dziennego.

2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we z innymi instytucjami, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 2) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
- 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
- 4) jeśli to konieczne, podjęcia działań prawnych;
- 5) objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie placówki i pomocą specjalistyczną poza placówką, jeśli zaistnieje taka konieczność.

3. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy małoletni, jego rodzice i koordynatorowi placówki.

4. Plan wsparcia uwzględnia:

- 1) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa do organów ścigania;
- 2) formy wsparcia oferowane przez placówkę;
- 3) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy poza placówką, jeśli istnieje taka potrzeba.

5. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja małoletniego, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, udzielanie wsparcia rodzicom i współpraca międzyinstytucjonalna.

6. Plan wsparcia małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskie Karty”, uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu itp., współpraca z OPS).

7. W przypadku realizacji procedury „Niebieskie Karty” plan wsparcia małoletniego jest tożsamy z ustaleniami poczynionymi w grupie diagnostyczno - pomocowej.

8. Do działań powinien zostać zaktywizowany rodzic „niekrzywdzący”, który współpracuje z placówką w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia dziecku pomocy poza placówką. W przypadku krzywdzenia przez obojga rodziców interwencja polega na zawiadomieniu sądu rodzinnego i policji.

Rozdział 10.

Przepisy końcowe

§ 17. 1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, rodziców/opiekunów oraz wychowanków Świetlicy. Dostępna jest wersja papierowa oraz wersja elektroniczna zamieszczona na stronie Urzędu.

Załączniki:

1. Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania „Standardów ochrony małoletnich” obowiązujących w Świetlicy Środowiskowej w Konstancinie- Jeziornie.
2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania „Standardów ochrony małoletnich” obowiązujących w Świetlicy Środowiskowej w Konstancinie-Jeziornie.
3. Karta interwencji.
4. Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji.