

ZARZĄDZENIE NR *6/IX/2026*
BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA
z dnia *8 SYCZNIA* 2026 r.

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
Gminy Konstancin-Jeziorna**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 r. poz. 1153), w związku z art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2023 r. poz. 122 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego powołuję się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Gminy Konstancin-Jeziorna zwany dalej **zespołem** jako organ pomocniczy Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 2

1. W skład zespołu wchodzi następujący członekowie:
 - 1) Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna – przewodniczący;
 - 2) Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna ds. obronnych, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego – zastępca przewodniczącego;
 - 3) Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna ds. bezpieczeństwa przeciwpożarowego – członek;
 - 4) Komendant Straży Miejskiej w Konstancinie-Jeziornie – członek;
2. W zależności od wystąpienia sytuacji kryzysowej Burmistrz może wyznaczyć do pracy w zespole inne osoby.
3. Szczegółową organizację oraz zadania zespołu określa Regulamin zespołu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 231/VI/2013 Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Michał Wiśniewski

Załącznik 1
do zarządzenia nr 4/IX/2026
Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna
z dnia 08.01.2026 r.

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Gminy Konstancin-Jeziorna określa szczegółową organizację oraz tryb pracy zespołu.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) regulaminie rozumie się przez to niniejszy regulamin;
 - 2) zespole rozumie się przez to Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Gminy Konstancin-Jeziorna;
 - 3) przewodniczącym zespołu rozumie się przez to Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna;
 - 4) zastępcy przewodniczącego zespołu rozumie się przez to pracownika Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna do spraw obronnych, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego;
 - 5) sytuacji kryzysowej rozumie się przez to sytuację, o której mowa w art. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.);
 - 6) mieście i gminie rozumie się przez to Miasto i Gminę Konstancin-Jeziorna;
 - 7) Urzędzie rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.

§2

Podstawą prawną działania zespołu jest:

- 1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.)
- 2) roczny planu zespołu;
- 3) regulamin zespołu.

ROZDZIAŁ II ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 3

1. Posiedzenie zespołu zwołuje przewodniczący zespołu.
2. Posiedzenie zespołu zwołuje się w trybie:
 - 1) zwyczajnym zgodnie z planem pracy zespołu;
 - 2) natychmiastowym w przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej, wymagającej podjęcia bezzwłocznych działań.
3. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia mogą odbywać się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, np. w formie telekonferencji lub wideokonferencji.
4. O posiedzeniu zwoływanym w trybie zwyczajnym przewodniczący zespołu zawiadamia członków zespołu oraz zaproszone osoby pisemnie, informując o czasie, miejscu i formie posiedzenia.

5. O posiedzeniu zwoływanym w trybie natychmiastowym przewodniczący zespołu powiadamia członków zespołu oraz zaproszone osoby za pośrednictwem pracowników urzędu.
6. W posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym i natychmiastowym biorą udział członkowie zespołu oraz zapraszani w zależności od charakteru zdarzenia:
 - 1) kierownicy jednostek organizacyjnych gminy;
 - 2) przedstawiciele instytucji, z którymi gmina podpisała porozumienia o współpracy;
 - 3) inne osoby zaproszone przez przewodniczącego zespołu.
7. W przypadku zwołania posiedzenia przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, udział w nim może zostać ograniczony do wybranych członków zespołu i innych osób zaproszonych.

§ 4

1. Posiedzeniom zespołu przewodniczy przewodniczący zespołu.
2. Decyzje w zakresie przedmiotowym posiedzenia zespołu podejmuje przewodniczący na podstawie przeprowadzonej analizy sytuacji oraz opinii członków zespołu i zaproszonych osób.
3. W uzasadnionych przypadkach posiedzeniom zespołu może przewodniczyć zastępca przewodniczącego zespołu lub inny członek zespołu.

§ 5

1. Z posiedzeń zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym i natychmiastowym sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zespołu lub jego zastępca.
2. Protokołu nie sporządza się z posiedzenia, które odbyło się przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość.

§ 6

1. Obsługę kancelaryjno-biurową zespołu zapewnia pracownik Biura Zarządzania Kryzysowego.
2. Obsługę prawną zespołu zapewnia radca prawny zatrudniony przez Urząd.
3. Za prowadzenie polityki medialnej i informacyjnej zespołu odpowiada Wydział Promocji i Współpracy Zagranicznej w porozumieniu z przewodniczącym zespołu.

§ 7

1. Przewodniczący zespołu zarządza ćwiczenia z zakresu zarządzania kryzysowego, określając ich cel, główne zadania i przebieg.
2. Do udziału w ćwiczeniach mogą być zapraszani eksperci, osoby zaufania publicznego, przedstawiciele organów władzy publicznej oraz organizacji pożytku publicznego których zakres działania będzie pomocny przy realizacji przedsięwzięć związanych z zaistnieniem sytuacji kryzysowej.
3. Zespół może uczestniczyć w ćwiczeniach ogólnokrajowych, wojewódzkich i powiatowych, zarządzonych odpowiednio przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Wojewodę Mazowieckiego i Starostę Piaseczyńskiego oraz ćwiczeniach organizowanych przez podmioty i instytucje współpracujące z zespołem.

§ 8

1. Jeśli nie zostanie ustalone inne miejsce, miejscem prac zespołu jest siedziba Urzędu.

ROZDZIAŁ III

Zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Gminy Konstancin-Jeziorna

§ 9

1. Do zadań i obowiązków przewodniczącego zespołu należy:

- 1) kierowanie działaniami związanymi z zarządzaniem kryzysowym na terenie gminy;
- 2) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 3) zatwierdzanie planu pracy zespołu;
- 4) reprezentowanie zespołu na zewnątrz;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom zespołu;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę bezpieczeństwa Gminy;
- 7) opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Konstancin-Jeziorna Staroście Piaseczyńskiemu;
- 8) zapewnienie sprawnego obiegu informacji;
- 9) zarządzanie ćwiczeń, szkoleń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 10) podejmowanie decyzji w sytuacji zaistnienia sytuacji kryzysowej, w szczególności w zakresie:
 - a) ogłaszania i odwoływania pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,
 - b) uruchamiania systemu alarmowania i powiadamiania,
 - c) sposobów wykorzystania dostępnych sił i środków,
 - d) występowania o przekazanie dodatkowych sił i środków, w tym użycie pododdziałów Sił Zbrojnych RP, jeżeli sytuacja kryzysowa na terenie gminy przekracza możliwości sił, którymi gmina dysponuje,
 - e) uruchomienia ewakuacji mieszkańców gminy,
- 11) informowanie Starosty Piaseczyńskiego o rozwoju sytuacji kryzysowej mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców sąsiednich powiatów;
- 12) koordynowanie współdziałania podmiotów uczestniczących w działaniach podejmowanych w okresie wystąpienia sytuacji kryzysowej oraz przy usuwaniu jej skutków;
- 13) koordynowanie udziału oddziałów Sił Zbrojnych RP w realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 14) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami oraz bieżącymi pracami zespołu;
- 15) uruchomienie rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 16) wnioskowanie o przyznanie dodatkowych środków finansowych w zakresie likwidacji skutków sytuacji kryzysowych.

§ 10

1. Do zadań i obowiązków zastępcy przewodniczącego zespołu należy zastępowanie przewodniczącego zespołu w razie jego nieobecności.

§ 11

1. Do zadań i obowiązków zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie przewodniczącemu zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Konstancin-Jeziorna;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) realizacja decyzji podjętych przez przewodniczącego zespołu.