

ZARZĄDZENIE NR 52/IX/2026
BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA
z dnia 20 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Konstancin-Jeziorna w roku 2026.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 4 ust. 1 pkt 17 i pkt 19, art. 11 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 13, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Konstancin-Jeziorna w 2026 r stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam I Zastępcy Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 lutego 2026 r.

Burmistrz
Gminy Konstancin-Jeziorna

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2026 w Gminie Konstancin-Jeziorna

§ 1

Rodzaje i nazwy zadań publicznych oraz planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie ich realizacji

Rodzaj zadania: Wpieranie i upowszechnianie kultury fizycznej		
Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań
1.	Szkolenie i współzawodnictwo dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych	100 000,00
2.	Szkolenie i współzawodnictwo seniorów w różnych dyscyplinach sportowych	
3.	Przedsięwzięcia sportowo-rekreacyjne dla społeczności lokalnej na terenie Gminy	
4.	Przedsięwzięcia sportowo-rekreacyjne dla niepełnosprawnych mieszkańców Gminy	
5.	Przedsięwzięcia na terenie Gminy promujące aktywność fizyczną	

Rodzaj zadania: Turystyka i krajoznawstwo		
Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań
1.	Przedsięwzięcia dla lokalnej społeczności propagujące lokalne walory turystyczno-rekreacyjne i krajoznawcze gminy i Krainy Rzeki Jeziorki	30 000,00

§ 2

Zasady przyznawania dotacji oraz terminy i warunki realizacji zadania publicznego

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe niezaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w przedmiotowej dziedzinie na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; każde zgłoszone w niniejszym konkursie zadanie publiczne powinno być realizowane w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w tych działaniach, w obszarze dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej;
 - ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności – zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy, do uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, dostępnego na stronie <http://rps.ms.gov.pl>
4. Informacje o poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz spełnieniu standardów ochrony małoletnich oferent powinien zawrzeć w pkt VI „Inne informacje”, formularza oferty dostępnego w generatorze, o którym mowa w §3 ust. 7 niniejszego ogłoszenia.
5. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, oferent będzie zobowiązany odbierać stosowne oświadczenia oraz będzie zobowiązany stosować Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

6. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, winno być przedmiotem jego działalności statutowej.
7. Zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania. W takim przypadku oferent może zaktualizować zakres rzeczowy zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej o realizację zadania publicznego.
9. Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna **może odmówić** przyznania dotacji podmiotowi wyłonionemu w konkursie i podpisania z nim umowy w przypadku gdy:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
 - b) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
 - c) w wymaganym terminie oferent nie dostarczył podpisanych oryginałów dokumentów wskazanych w § 3 ust. 9 niniejszego Załącznika.
10. Wysokość środków pochodzących z budżetu Gminy Konstancin-Jeziorna na dofinansowanie danego zadania nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji tego zadania.
11. Deklarowany udział środków własnych oferenta (finansowych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego lub wartość wkładu osobowego lub rzeczowego) musi wynosić nie mniej niż 20% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania.
12. **Uczestnikami zadań, o których mowa w §1, muszą być mieszkańcy Gminy Konstancin-Jeziorna.**
13. Rozpoczęcie realizacji zadań, o których mowa w §1, może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy, a zakończenie nie później niż 16 grudnia 2026 r. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
14. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - a) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w tym ze styropianu tj.: sztućców (widelce, noże, łyżki, łyżeczki, mieszadła, pałeczki itp.), talerzyków i innych naczyń, kubków i słomek do napojów, pojemników do żywności, jednorazowych opakowań, toreb i siatek,
 - b) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku,
 - c) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu.

§ 3

Termin, miejsce i warunki składania ofert

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w **Aplikacji Generator eNGO** dostępnej na stronie <http://konstancinjeziorna.engo.org.pl>.
2. Oferta składana w ramach konkursu, określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: <http://konstancinjeziorna.engo.org.pl>.
3. Termin składania ofert ustala się od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia do 20 marca 2026 r. do godziny 23:59:59. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wysłania oferty przez generator ofert.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania aktualizacji oferty.
6. Oferta złożona po terminie określonym w ust. 3 nie będzie rozpatrywana.
7. Formularz oferty realizacji zadania znajdujący się w generatorze ofert pod adresem: <http://konstancinjeziorna.engo.org.pl> jest zgodny ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 i Dz. U z 2025 poz. 1789).
8. W wyjątkowych przypadkach, w sytuacji unieruchomienia generatora ofert eNGO z przyczyn leżących po stronie usługodawcy, dopuszcza się wydłużenie terminu składania ofert lub korekty oferty. W razie wystąpienia ww. okoliczności, informacja w tej sprawie zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu.
9. Oferent, któremu Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna, po rozstrzygnięciu konkursu, proponuje udzielić dotacji na realizację zadania, zobowiązany jest do:
 - dokonania aktualizacji oferty w Aplikacji Generator eNGO
 - i w terminie 10 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu** dostarczyć do Urzędu wydruk pdf z Aplikacji Generator eNGO z nadaną sumą kontrolną /przykładowy format sumy kontrolnej: d2c3 5ea8 2abb 0cbe af3e 3fca 2b18 8776/)
 - oferty i jej aktualizacji wraz z wszystkimi złożonymi w generatorze załącznikami do oferty, w szczególności:
 - kopią aktualnego odpisu z właściwego rejestru (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy był wydany);
 - statutem organizacji;
 - oświadczeniem o prawdziwości danych przedstawionych w ofercie konkursowej;
 - upoważnieniem danej osoby lub osób do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego.

10. Wygenerowane dokumenty w formacie pdf z nadaną sumą kontrolną wraz z wszystkimi załącznikami, o których mowa w ust. 9 można złożyć w następujący sposób:
 - a. w wersji papierowej w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, z adnotacją „KONKURS OFERT 2026 podając rodzaj i nazwę zadania” w zamkniętych kopertach, w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna,
 - b. przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP urzędu:/4576mqsekc/SkrytkaESP
 - c. przez skrzynkę e-Doręczeń urzędu: AE:PL-50257-64380-VUEEG-20
11. Dokumenty składane w postaci papierowej muszą być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki - z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
12. Dokumenty składane w postaci elektronicznej muszą być podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub zaufanym.
13. Dokumenty złożone:
 - po terminie określonym w ust. 9;
 - bez wymaganych podpisów, o których mowa w ust. 11 i ust. 12będą odrzucone z dalszego postępowania.

§ 4

Tryb wyboru ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.
2. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa ustali listę rankingową ofert wraz z wysokością proponowanego dofinansowania i przedłoży ją Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna, który dokona ostatecznego wyboru ofert do realizacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od terminu, o którym mowa w §3 ust. 3
4. O wynikach otwartego konkursu oferent zostanie powiadomiony poprzez generator eNGO. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.
5. Oferent, który został wybrany do realizacji danego zadania i który akceptuje jego zakres rzeczowy i poziom dofinansowania, jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 30 dni od dostarczenia dokumentów, o których mowa w §3 ust. 9.

§ 5

Koszty finansowane z dotacji

1. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:
 - a) Koszty merytoryczne:
 - wynagrodzenia pracowników merytorycznych;
 - koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.: zakup materiałów programowych, inne wynikające ze specyfiki zadania;
 - koszty zakupu usług, w tym: ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania, inne wynikające ze specyfiki zadania;
 - koszty promocji zadania, w tym m.in.: opracowania graficznego, druku ulotek i materiałów informacyjnych.
 - b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:
 - koszt obsługi zadania publicznego, w tym m.in.: koszty koordynacji, obsługi finansowej, koszty wynajmu biura, opłaty za media, materiały biurowe i inne wynikające ze specyfiki zadania.
2. Koszty, które nie mogą zostać sfinansowane z dotacji:
 - zakup środków trwałych;
 - zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością gm. Konstancin-Jeziorna;
 - zakup wyposażenia lokali, w tym zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń;
 - odpisy amortyzacyjne;
 - ryczałt na jazdę po mieście oraz inne koszty o podobnym charakterze, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
 - prowadzenie działalności gospodarczej;
 - tworzenie funduszy kapitałowych;
 - pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości;
 - opłaty pocztowe i bankowe;
 - finansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością Oferenta;
 - zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem;
 - pokrywanie z dotacji wypłaty premii pieniężnych i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.;
 - kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;

- koszty procesów sądowych.

§6

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

Dopuszcza się dokonywania przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów z dotacji określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie więcej niż 15 %. Naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§7

Kryteria wyboru ofert

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją:

1) **Kryteria formalne** (max. liczba punktów: 5):

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.	1
2	Sprawdzenie, czy prowadzona działalność statutowa jest zgodna z rodzaj zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym.	1
3	Spełnienie wymogów określonych w §2 ust. 10 i 11	1
4	Spełnienie wymogu określonego w §3 ust. 2	1
5	Kompletność złożonej oferty.	1
Uzyskane punkty ogółem:		5

Za ofertę spełniającą kryteria formalne uważa się każdą, która uzyska 5 punktów. Uzyskanie przez ofertę mniej niż 5 punktów spowoduje jej odrzucenie.

2) **Kryteria merytoryczne** (max. liczba punktów: 65):

Lp.	Kryterium	Maksymalna do uzyskania liczba punktów
1.	Diagnoza problemu oraz uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (na podstawie syntetycznego opisu zadania)	10

2.	Doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty, za ostatnie 3 lata. -realizacja jednego zadania w danym roku (1 pkt.) -realizacja więcej niż jednego zadania w danym roku (2 pkt.).	6
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym: przejrzystość kalkulacji, racjonalność przedstawionych kosztów, realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek, rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas udzielonych dotacji z gminy, kompletność finansowania elementów zadania.	12
4.	Ocena oferty pod względem liczby uczestników zadania, atrakcyjności i przydatności zadania dla beneficjentów.	6
5.	Ocena pod względem jakości wykonania zadania, w tym kwalifikacje i doświadczenie osób merytorycznych i zarządzających realizacją zadania.	6
6.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w tym: zgodność oferty z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym, dysponowanie odpowiednią bazą lokalowo-sprzętową do realizacji zadania,	5
7.	Ocena udziału środków finansowych własnych oferenta lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w realizacji zadania.	5
8.	Ocena udziału wkładu osobowego w realizacji zadania.	5
9.	Ocena udziału wkładu rzeczowego w realizacji zadania.	5
10.	Propozycje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	5
Uzyskane punkty ogółem:		65

Za ofertę spełniającą kryteria merytoryczne uważa się każdą, która uzyska co najmniej 39 punktów (tj. 60% możliwych do uzyskania punktów). Uzyskanie przez ofertę mniej niż 39 punktów spowoduje jej odrzucenie.

Organizacje, których oferty spełnią kryteria formalne i merytoryczne otrzymają propozycję dotacji z określeniem jej wysokości.

§8

Zadania pożytku publicznego zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz wysokość dotacji przekazanych na ich realizację.

Rodzaj zadania publicznego	Środki przekazane na dofinansowanie realizacji zadań publicznych (w zł)	
	2025	2026
Kultura fizyczna	44 200,00	nie dotyczy
Turystyka i krajoznawstwo	-	nie dotyczy