

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2026 w Gminie Konstancin-Jeziorna

§ 1

Rodzaje i nazwy zadań publicznych oraz planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie ich realizacji

Rodzaj zadania: Wpieranie i upowszechnianie kultury fizycznej art. 4, ust. 1, pkt 17 ustawy o DPPioW		
Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań
1.	Przedsięwzięcia sportowo-rekreacyjne dla społeczności lokalnej na terenie Gminy	11 000 zł
2.	Przedsięwzięcia sportowo-rekreacyjne dla niepełnosprawnych mieszkańców Gminy	
3.	Przedsięwzięcia na terenie Gminy promujące aktywność fizyczną	

Rodzaj zadania: Ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego art. 4, ust. 1, pkt 18 ustawy o DPPioW		
Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań
1.	Edukacja ekologiczna - kształtowanie postaw przyjaznych środowisku poprzez warsztaty, konkursy, prelekcje, happeningi i wydawnictwa, szkolenia i festyny	20 964,00 zł
2.	Działania na rzecz ochrony klimatu i środowiska	
3.	Przedsięwzięcia na terenie Gminy związane z ochroną przyrody	

Rodzaj zadania: Ratownictwo i ochrona ludności art. 4, ust. 1, pkt 23 ustawy o DPPioW		
Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań
1.	Przedsięwzięcia związane z bezpieczeństwem na wodach w granicach administracyjnych Gminy	35 300,00 zł
2.	Szkolenie oraz upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu ratownictwa wodnego, medycznego i ochrony przeciwpożarowej dla mieszkańców gminy Konstancin-Jeziorna	
3.	Przedsięwzięcia informacyjno-edukacyjne w zakresie zasad ruchu drogowego, bezpieczeństwa na drodze, a także zagrożeń cywilizacyjnych oraz praktycznych sposobów przeciwdziałania im	

§ 2

Zasady przyznawania dotacji oraz terminy i warunki realizacji zadania publicznego

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe niezaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w przedmiotowej dziedzinie na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; każde zgłoszone w niniejszym konkursie zadanie publiczne powinno być realizowane w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w tych działaniach, w obszarze dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.
 - ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności – zgodnie z art. 21 ust.

- 1 ustawy, do uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym, dostępnego na stronie <http://rps.ms.gov.pl>
4. Informacje o poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz spełnieniu standardów ochrony małoletnich oferent powinien zawrzeć w pkt VI „Inne informacje”, formularza oferty dostępnego w generatorze, o którym mowa w §3 ust. 7 niniejszego ogłoszenia
 5. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, oferent będzie zobowiązany odbierać stosowne oświadczenia oraz będzie zobowiązany stosować Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 6. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, winno być przedmiotem jego działalności statutowej.
 7. Zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania. W takim przypadku oferent może zaktualizować zakres rzeczowy zadania lub wycofać swoją ofertę.
 8. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej o realizację zadania publicznego.
 9. Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna **może odmówić** przyznania dotacji podmiotowi wyłonionemu w konkursie i podpisania z nim umowy w przypadku gdy:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
 - b) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
 - c) w wymaganym terminie oferent nie dostarczył podpisanych oryginałów dokumentów wskazanych w § 3 ust. 9 niniejszego Załącznika.
 10. Wysokość środków pochodzących z budżetu Gminy Konstancin-Jeziorna na dofinansowanie danego zadania nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji tego zadania.
 11. Deklarowany udział środków własnych oferenta (finansowy, osobowy lub rzeczowy) musi wynosić nie mniej niż 20% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania, przy czym wkład finansowy ma stanowić minimum 5 % wartości zadania.
 12. **Uczestnikami zadań**, o których mowa w §1, **muszą być mieszkańcy Gminy Konstancin-Jeziorna.**
 13. **Rozpoczęcie realizacji zadań**, o których mowa w §1, może nastąpić wyłącznie **po podpisaniu umowy**, a **zakończenie nie później niż 16 grudnia 2026 r.** Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
 14. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:

- a) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w tym ze styropianu tj.: sztućców (widelce, noże, łyżki, łyżeczki, mieszadła, pałeczki itp.), talerzyków i innych naczyń, kubków i szklanek do napojów, pojemników do żywności, jednorazowych opakowań, toreb i siatek,
- b) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku,
- c) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu.

§ 3

Termin, miejsce i warunki składania ofert

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w **Aplikacji Generator eNGO** dostępnej na stronie <http://konstancinjeziorna.engo.org.pl>.
2. Oferta składana w ramach konkursu, określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: <http://konstancinjeziorna.engo.org.pl>.
3. Termin składania ofert ustala się od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia **do 24 lipca 2026 r. do godziny 23:59:59**. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wysłania oferty przez generator ofert.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania aktualizacji oferty.
6. Oferta złożona po terminie określonym w ust. 3 nie będzie rozpatrywana.
7. Formularz oferty realizacji zadania znajdujący się w generatorze ofert pod adresem: <http://konstancinjeziorna.engo.org.pl> jest zgodny ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 i Dz. U z 2025 poz. 1789).
8. W wyjątkowych przypadkach, w sytuacji unieruchomienia generatora ofert eNGO z przyczyn leżących po stronie usługodawcy, dopuszcza się wydłużenie terminu składania ofert lub korekty oferty. W razie wystąpienia ww. okoliczności, informacja w tej sprawie zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu.
9. Oferent, któremu Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna, po rozstrzygnięciu konkursu, proponuje udzielić dotacji na realizację zadania, zobowiązany jest do:
 - dokonania aktualizacji oferty w Aplikacji Generator eNGO
 - i w terminie 10 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu** dostarczyć do Urzędu wydruk pdf z Aplikacji Generator eNGO z nadaną sumą kontrolną /przykładowy format sumy kontrolnej: d2c35ea82abb0cbeaf3e3fca2b188776/) oferty i jej aktualizacji wraz z wszystkimi złożonymi w generatorze załącznikami do oferty, w szczególności:

- kopią aktualnego odpisu z właściwego rejestru (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy był wydany);
 - upoważnieniem danej osoby lub osób do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego.
10. Wygenerowane dokumenty w formacie pdf z nadaną sumą kontrolną wraz z wszystkimi załącznikami, o których mowa w ust. 9 można złożyć w następujący sposób:
- a. w wersji papierowej w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, z adnotacją „KONKURS OFERT 2026 podając rodzaj i nazwę zadania” w zamkniętych kopertach, w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna,
 - b. przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP urzędu:/4576mqsek/SkrytkaESP
 - c. przez skrzynkę e-Doręczeń urzędu: AE:PL-50257-64380-VUEEG-20
11. Dokumenty składane w postaci papierowej muszą być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętką imienną, a w przypadku braku pieczętki-
- z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
12. Dokumenty składane w postaci elektronicznej muszą być podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub zaufanym.
13. Dokumenty złożone:
- po terminie określonym w ust. 9;
 - bez wymaganych podpisów, o których mowa w ust. 11 i ust. 12 będą odrzucone z dalszego postępowania.

§ 4

Tryb wyboru ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.
2. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa ustali listę rankingową ofert wraz z wysokością proponowanego dofinansowania i przedłoży ją Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna, który dokona ostatecznego wyboru ofert do realizacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od terminu, o którym mowa w §3 ust. 3
4. O wynikach otwartego konkursu oferent zostanie powiadomiony poprzez generator eNGO. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta

i Gminy Konstancin-Jeziorna.

5. Oferent, który został wybrany do realizacji danego zadania i który akceptuje jego zakres rzeczowy i poziom dofinansowania, jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 30 dni od dostarczenia dokumentów, o których mowa w §3 ust. 9.

§ 5

Koszty finansowane z dotacji

1. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:

a) Koszty merytoryczne:

- wynagrodzenia pracowników merytorycznych;
- koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.: zakup materiałów programowych, inne wynikające ze specyfiki zadania;
- koszty zakupu usług, w tym: ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania, inne wynikające ze specyfiki zadania;
- koszty promocji zadania, w tym m.in.: opracowania graficznego, druku ulotek i materiałów informacyjnych.

b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:

- koszt obsługi zadania publicznego, w tym m.in.: koszty koordynacji, obsługi finansowej, koszty wynajmu biura, opłaty za media, materiały biurowe i inne wynikające ze specyfiki zadania.

2. Koszty, które nie mogą zostać sfinansowane z dotacji:

- zakup środków trwałych;
- zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością gm. Konstancin-Jeziorna;
- zakup wyposażenia lokali, w tym zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń;
- odpisy amortyzacyjne;
- ryczałt na jazdę po mieście oraz inne koszty o podobnym charakterze, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
- prowadzenie działalności gospodarczej;
- tworzenie funduszy kapitałowych;
- pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości;
- opłaty pocztowe i bankowe;
- finansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością Oferenta;
- zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym

- zadaniem;
- pokrywanie z dotacji wypłaty premii pieniężnych i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.;
 - kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;
 - koszty procesów sądowych.

§6

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

Dopuszcza się dokonywania przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów z dotacji określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie więcej niż 15%. Naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§7

Kryteria wyboru ofert

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją:

1) **Kryteria formalne** (max. liczba punktów: 5):

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.	1
2	Sprawdzenie, czy prowadzona działalność statutowa jest zgodna z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym.	1
3	Spełnienie wymogów określonych w §2 ust. 10 i 11	1
4	Spełnienie wymogu określonego w §3 ust. 2	1
5	Kompletność złożonej oferty.	1
Uzyskane punkty ogółem:		5

Za ofertę spełniającą kryteria formalne uważa się każdą, która uzyska 5 punktów. Uzyskanie przez ofertę mniej niż 5 punktów spowoduje jej odrzucenie.

2) Kryteria **merytoryczne** (max. liczba punktów: 65):

Lp.	Kryterium	Maksymalna do uzyskania liczba punktów
1.	Diagnoza problemu oraz uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (na podstawie syntetycznego opisu zadania)	10
2.	Doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty, za ostatnie 3 lata -realizacja jednego zadania w danym roku (1 pkt.) -realizacja więcej niż jednego zadania w danym roku (2 pkt.).	6
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym: przejrzystość kalkulacji, racjonalność przedstawionych kosztów, realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek, rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas udzielonych dotacji z gminy, kompletność finansowania elementów zadania.	12
4.	Ocena oferty pod względem liczby uczestników zadania, atrakcyjności i przydatności zadania dla beneficjentów.	6
5.	Ocena pod względem jakości wykonania zadania, w tym kwalifikacje i doświadczenie osób merytorycznych i zarządzających realizacją zadania.	6
6.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w tym: zgodność oferty z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym, dysponowanie odpowiednią bazą lokalowo-sprzętową do realizacji zadania,	5
7.	Ocena udziału środków finansowych własnych oferenta lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w realizacji zadania.	5
8.	Ocena udziału wkładu osobowego w realizacji zadania.	5
9.	Ocena udziału wkładu rzeczowego w realizacji zadania.	5
10.	Propozycje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	5
Uzyskane punkty ogółem:		65

Za ofertę spełniającą kryteria merytoryczne uważa się każdą, która uzyska co najmniej 39 punktów (tj. 60% możliwych do uzyskania punktów). Uzyskanie przez ofertę mniej niż 39 punktów spowoduje jej odrzucenie.

Organizacje, których oferty spełnią kryteria formalne i merytoryczne otrzymają propozycję dotacji z określeniem jej wysokości.

§8

Zadania pożytku publicznego zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz wysokość dotacji przekazanych na ich realizację.

Rodzaj zadania publicznego	Środki przekazane na dofinansowanie realizacji zadań publicznych (w zł)	
	2025	2026
Kultura fizyczna	44 200, 00	58 000,00
Ochrona środowiska i dziedzictwa przyrodniczego	1 350,00	9 036,00
Ratownictwo i ochrona ludności	9 490,00	4 700,00