

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KONSTANCINIE-JEZIORNIE

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O REALIZACJĘ BONU SENIORALNEGO

Program Bonu senioralnego na lata 2026-2028

Wniosek składa senior albo jego przedstawiciel ustawowy lub pełnomocnik

1. Dane seniora

Imię i nazwisko	
PESEL (a jeśli brak PESEL – seria i nr dokumentu tożsamości)	
Adres miejsca zamieszkania i świadczenia usług	
Telefon	
Adres e-mail (jeżeli posiada)	
Obywatelstwo/status	☐ polskie ☐ UE/EOG/Szwajcaria ☐ Zjednoczone Królestwo – status uprawniający

2. Warunki podstawowe i dochód

- ☐ Ukończyłem/am 65 lat.
- ☐ Mam miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i będę tu zamieszkiwać w okresie korzystania z bonu.
- ☐ Mam niezaspokojone potrzeby w zakresie podstawowych czynności życia codziennego.

Dochód WYŁĄCZNIE SENIORA z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:

Do kryterium dochodowego nie dolicza się dochodu małżonka ani innych osób wspólnie zamieszkujących z seniorem.

Miesiąc	Kwota dochodu	Źródło dochodu

Średni miesięczny dochód seniora z 3 miesięcy:..... zł (obecne kryterium ustawowe to 3410 zł)

Jeżeli o bon ubiegają się oboje małżonkowie, każde z nich składa odrębny wniosek i wykazuje wyłącznie własnych dochód.

3. Niezaspokojone potrzeby – zaznacz właściwe

- ☐ Pomoc w codziennych czynnościach (np. ubieranie, przygotowywanie posiłków, utrzymanie porządku).
- ☐ Opieka higieniczno-pielęgniacyjna.
- ☐ Wsparcie w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych.
- ☐ Kontakty z otoczeniem / aktywizacja intelektualna lub ruchowa.

Krótki opis najważniejszych trudności i potrzeb:

.....

.....

.....

Czy senior ma opiekuna faktycznego, który może zapewnić potrzebne wsparcie? ☐ nie ☐ tak, ale wsparcie jest niewystarczające ☐ tak, wsparcie jest wystarczające

4. Informacje o świadczeniach i usługach mogących wykluczyć bon

Proszę zaznaczyć odpowiedź zgodnie ze stanem na dzień złożenia wniosku:

Na seniora jest ustalone prawo do specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczenia pielęgnacyjnego lub zasiłku dla opiekuna.	☐ nie ☐ tak
Senior korzysta ze świadczenia wspierającego.	☐ nie ☐ tak
Senior korzysta ze specjalistycznych usług opiekuńczych w ośrodkach wsparcia.	☐ nie ☐ tak
Senior korzysta z usług opiekuńczych albo asystencji osobistej dofinansowanych z programu rządowego lub resortowego.	☐ nie ☐ tak
Senior korzysta z całodobowej opieki (np. DPS, ZOL, ZPO lub inna placówka całodobowa) albo z instytucjonalnej opieki dziennej.	☐ nie ☐ tak

Jeżeli zaznaczono „tak” przy usługach lub opiece: czy korzystanie ma charakter doraźny i jednorazowo trwa nie dłużej niż 14 dni? ☐ nie ☐ tak ☐ nie dotyczy

5. Inne informacje potrzebne do organizacji wsparcia

Preferowane dni / pory wsparcia (orientacyjnie):

Inne ważne informacje organizacyjne lub dotyczące bezpieczeństwa:

.....
.....

6. Wnioskodawca, jeżeli wniosek składa inna osoba niż senior

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon / e-mail	
Podstawa działania	☐ przedstawiciel ustawowy ☐ pełnomocnik

7. Załączniki

Do wniosku należy dołączyć tylko dokumenty potrzebne do potwierdzenia spełnienia warunków, w szczególności:

- ☐ dokumenty pozwalające ustalić dochód wyłącznie seniora za każdy z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (odpowiednio do źródła dochodu);
- ☐ pełnomocnictwo – jeżeli wniosek składa pełnomocnik;
- ☐ dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela ustawowego – jeżeli dotyczy;
- ☐ inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia warunków ustawowych – tylko jeżeli są potrzebne w konkretnej sprawie lub Organ o nie prosi.

Nie ma obowiązku dołączania zaświadczenia lekarskiego do każdego wniosku. Gmina może przeprowadzić rozmowę i – jeżeli wymaga tego ustalenie stanu faktycznego - wizytę w miejscu zamieszkania seniora.

8. Oświadczenie i podpis

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku i pozytywna kwalifikacja nie są równoznaczne z zawarciem umowy ani rozpoczęciem świadczenia usług. Zawarcie umowy zależy m. in. od środków przyznanych Gminie i dostępnego wymiaru usług.

....., dnia 2026 r.

.....
podpis seniora / przedstawiciela ustawowego / pełnomocnika

Podstawa prawna: art. 24-29 ustawy z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 986) oraz § 2-3 rozporządzenia Rady Ministrów z 29 września 2026r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026-2028 (Dz. U. z 2026 r. poz. 1277).

Klauzula informacyjna RODO dotycząca tego wniosku znajduje się poniżej i stanowi integralną część formularza.

9. Klauzula informacyjna RODO – Bon Senioralny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z wnioskiem i realizacją Programu Bonu Senioralnego. Klauzula dotyczy seniora oraz – w zakresie danych podanych we wniosku – jego przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika.

1. Administrator danych. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Konstancinie-Jeziornie, ul. Rycerska 13. 05-510 Konstancin-Jeziorna, tel. 22 756 34 84 wew. 19, e-mail: iodo@opskonstancinjeziorna.pl

2. Inspektor Ochrony Danych. W sprawach dotyczących ochrony danych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – pisemnie na adres Administratora.

3. Cele i podstawy przetwarzania. Dane będą przetwarzane w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku, kwalifikacji seniora, prowadzenia listy osób zakwalifikowanych, przygotowania, zawarcia i realizacji umowy o bon senioralny, organizacji i rozliczania usług wsparcia, monitorowania i sprawozdawczości Programu oraz wykonywania obowiązków archiwalnych. Podstawą prawną są art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO w związku z art. 24-29 ustawy z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026-2028. W zakresie w jakim dla oceny potrzeb i realizacji wsparcia konieczne jest przetwarzanie danych szczególnej kategorii, w tym danych dotyczących zdrowia, podstawą jest art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z powyższymi przepisami dotyczącymi ochrony socjalnej.

4. Odbiorcy danych. Dane mogą być udostępniane podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności Gminie Konstancin-Jeziorna i Wojewodzie Mazowieckiemu w zakresie niezbędnym do finansowania, realizacji, monitorowania i rozliczania Programu. Dane mogą być również powierzane podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi, np. informatyczne, pocztowe lub prawne a w niezbędnym zakresie mogą być przekazywane podmiotowi wykonującemu usługi wsparcia.

5. Okres przechowywania. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia kwalifikacji i realizacji Programu, rozliczeń, kontroli i ewentualnych roszczeń, a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych oraz obowiązującego w OPS jednolitego rzeczowego wykazu akt.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą. Na zasadach określonych w RODO przysługuje prawo dostępu do danych i uzyskiwania ich kopii, sprostowania danych oraz ograniczenia ich przetwarzania. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, przysługuje także prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją. Prawo do usunięcia danych może być ograniczone, jeżeli Administrator ma obowiązek ich przetwarzania na podstawie prawa.

7. Skarga. W przypadku uznania, że dane są przetwarzane niezgodnie z RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

8. Obowiązek podania danych. Podanie danych wymaganych ustawą i rozporządzeniem jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku, kwalifikacji oraz – w przypadku przyznania środków i zakwalifikowania seniora – zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych wymaganych może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku. Dane dodatkowe, które nie są konieczne do ustalenia warunków ustawowych ani organizacji wsparcia, są dobrowolne.

9. Zautomatyzowane decyzje. Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym do profilowania.

Uwaga: klauzula informacyjna nie jest zgodą na przetwarzanie danych. Jej podpisanie nie jest warunkiem rozpatrzenia wniosku.